

ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ

DataNova (ДатаНова)

Руководство пользователя

Санкт-Петербург 2025 г.



Оглавление

Оглавление

| 1 О программе | 4 |
|---|----|
| 1.1 Область применения | 4 |
| 1.2 Уровень подготовки пользователя | 4 |
| 1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой требуется ознакомиться пользователю | 4 |
| 2 Подготовка к работе | 5 |
| 2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных | 5 |
| 2.2 Порядок загрузки данных и программ | 5 |
| 2.3 Порядок проверки работоспособности | 5 |
| 3 Работа в программе | 6 |
| 3.1 Интерфейс формы авторизации | 6 |
| 3.2 Регистрация и вход | 7 |
| 4 Настройки профиля | 14 |
| 4.1 Просмотр сведений о профиле | 14 |
| 4.2 Смена пароля | 16 |
| 4.3 Двухфакторная аутентификация | 17 |
| 4.4 Сессии | 19 |
| 5 Сегменты | 21 |
| 5.1 Общая информация | 21 |
| 5.2 Работа с каталогами | 21 |
| 5.3 Работа с сегментами | 22 |
| 5.4 Периодичность запуска | 23 |
| 5.5 Настройка параметров фильтрации | 23 |
| 5.6 Действия над сегментами | 24 |
| 6 Таксономия | 26 |
| 6.1 Общая информация | 26 |
| 6.2 Работа с группами атрибутов | 26 |
| 6.3 Работа с атрибутами | 28 |
| 6.4 Идентификаторы | 29 |
| 6.5 Работа с каталогами | 29 |
| 6.6 Работа с идентификаторами | 30 |
| 6.7 Производные идентификаторы | 32 |
| 7 Доступные каналы — Организации | 33 |
| 7.1 Общая информация | 33 |
| 7.2 Просмотр списка организаций | 33 |
| 7.3 Просмотр информации о канале | 34 |
| 7.4 Создание заявки | 37 |
| 7.5 Заявка на размещение рекламной кампании | 37 |
| 7.6 Заявка о сотрудничестве | 39 |
| 8 Доступные каналы — Портфолио | 41 |



ООО «Оператор Газпром ИД»

| 8.1 Общая информация | 41 |
|------------------------------------|----|
| 8.2 Интерфейс раздела «Портфолио» | 41 |
| 8.3 Создание канала коммуникации | |
| 8.4 Редактирование канала | 43 |
| 8.5 Удаление канала коммуникации | 44 |
| 8.6 Работа с медиафайлами | 45 |
| 9 Доступные каналы — Заявки | 47 |
| 9.1 Общая информация | 47 |
| 9.2 Входящие заявки | 47 |
| 9.3 Просмотр входящей заявки | 48 |
| 9.4 Исходящие заявки | 50 |
| 9.5 Комментарии к заявке | 51 |
| 9.6 История изменений заявки | 51 |
| 9.7 Уведомления и почтовые события | |
| 9.8 Поведение по ролям | |
| 10 Адаптеры | 54 |
| 10.1 Общая информация | 54 |
| 10.2 Создание адаптера | 54 |
| 10.3 Периодичность запуска | 55 |
| 10.4 Настройки адаптера | 55 |
| 10.5 Примеры настроек адаптеров | 56 |
| 10.6 Действия с адаптером | 56 |
| 10.7 Просмотр и история запусков | 56 |
| 11 Завершение программы | 58 |
| 12 Сообщения оператору | 59 |
| 13 Перечень принятых сокращений | 60 |
| | |



1 О программе

1.1 Область применения

Настоящее руководство предназначено для пользователей Программы для ЭВМ DataNova (ДатаНова) (далее по тексту – Программа, DataNova). Область применения настоящего документа распространяется на все подсистемы, модули и разделы Программы для ЭВМ DataNova (ДатаНова).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен обладать квалификацией в области Интернеттехнологий, владеть соответствующей терминологией, и иметь представление о принципах работы Интернет-сайтов

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой требуется ознакомиться пользователю

Пользователю «DataNova» достаточно ознакомиться с настоящим руководством.



2 Подготовка к работе

2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Установка программного обеспечения для доступа к функциональности «DataNova» не требуется. Доступ к осуществляется при помощи Интернетбраузера. Платформа представляет собой веб-приложение и предполагает использование только через веб-браузер, установленный на компьютер или мобильное устройство пользователя, подключённого к сети Интернет. Другие сценарии использования «DataNova» не предусмотрены.

2.2 Порядок загрузки данных и программ

Установка программного обеспечения для доступа к функциональности DataNova не требуется. Доступ осуществляется при помощи веб браузера. Для загрузки данных и программ пользовательского интерфейса необходимо в адресной строке веб-браузера ввести адрес для подключения к сайту, использующему в качестве средства авторизации по протоколу OpenID Connect через SSO

https://nova.gid.ru/

2.3 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности системы осуществляется визуально по наличию интерфейса «DataNova» в Интернет-браузере.



3 Работа в программе

3.1 Интерфейс формы авторизации

Интерфейс главной страницы DataNova содержит следующие элементы:

- Заголовок «Вход в систему».
- Текст «Предоставить данные и получить мгновенный доступ». Кнопка «Войти».

При нажатии кнопки «Войти», пользователь переходит на экран входа.

| Вход в систему Предоставить данные и получить мгновенный доступ | |
|---|--|
| Войти | |
| | |
| | |
| | |

Рисунок 1 Вход в систему



3.2 Регистрация и вход

3.2.1 Экран создания пароля для нового пользователя

| Установка пароля | |
|---|--|
| Вам необходимо задать пароль, чтобы активировать Вашу учетную запись | |
| Введите пароль* 🔵 | |
| 0 | |
| Повторите пароль* | |
| 0 | |
| Продолжить | |
| | |
| | |
| | |

Рисунок 2 создание пароля

Аккаунт предоставляется по запросу у администратора системы, регистрация новых пользователей приватная.

Экран, на который попадает новый пользователь при попытке авторизации через приглашение в электронной почте:

- Отображается заголовок «Придумайте пароль».
- Отображаются стандартные формы ввода и подтверждения пароля.

Требования к паролю:

- не менее 8 символов;
- не более 128 символов;
- как минимум одна заглавная и одна строчная буква;
- только латинские буквы;
- как минимум одна цифра;
- только арабские цифры;
- без пробелов;
- хотя бы один спецсимвол: ~!? @ # \$ % ^ & * _ + () [] { } > </ \ | " ' . , :;



При нажатии на кнопку «Продолжить» происходит проверка паролей на предмет соответствия вышеописанным требованиям и совпадению паролей.

Если пароль введен корректно новый пароль сохраняется под пользователем и происходит переход в личный кабинет, либо под полем ввода пароля стандартно отображается ошибка (если пароль введён неверно).

| Ведите нтороль* Ведите пороль* Обти Войти С Газпром ID | | |
|--|---------------------------|-------|
| Ведите е-той!* Ведите поролз* Ведите поролз* Запомнить меня Забыли пароль? Войти Войти Войти Войти С Газпром ID | | |
| Введите е-moil* Введите пороль* Васните пороль* Васните пороль* С Войти Или Или Войти с Газпром ID | Вход в учетную запись | |
| Введите пароль* Введите пароль* Запомнить меня Забыли пароль? Войти Или Или Войти с Газпром ID | Введите e-mail* | |
| © Запомнить меня Забыли пароль? Войти Или Войти с Газпром ID | Введите пароль* | |
| С Запомнить меня Забыли пароль? Войти Или Войти с Газпром ID | | © |
| Войти Или Войти с Газпром ID | Запомнить меня Забыли пар | роль? |
| Или Войти с Газпром ID | Войти | |
| 🛃 Войти с Газпром ID | Или | |
| | 🔥 Войти с Газпром ID | |
| | | |

Рисунок 3 Авторизация

- Отображается экран входа с полем E-mail и вводом пароля.
- Ссылка «Забыли пароль?».
- Кнопка «Войти».
- Кнопка "Войти с Газпром ID"

При нажатии на «Забыли пароль?» пользователь переходит на экран восстановления доступа для ввода адреса электронной почты и далее сброса старого пароля.

При нажатии на кнопку «Войти» пользователь переходит на страницу ввода кода безопасности, если у него подключена двухфакторная аутентификация. Если же двухфакторная аутентификация не выбрана, то пользователь сразу переходит на сайт.

При нажатии на кнопку "Войти с Газпром ID" пользователь переходит на страницу авторизации через Газпром ИД



| Ĝ | |
|--|--|
| Вход или регистрация | |
| Телефон Почта | |
| +7 | |
| Далее | |
| или | |
| СК Войти с VK ID | |
| 9 Войти с Яндекс ID | |
| Нажимая «Далее», вы принимаете Пользовательское соглашение и условия политики конфиденциальности ООО «Оператор Газпром ИД» | |
| Вы даёте согласие на передачу персональных данных ~ | |
| Единый аккаунт для вселенной цифровых сервисов | |
| О сервисе Помощь Конфиденциальность Условия использования | |

Рисунок 4 Газпром ИД

3.2.3 Экран входа по коду безопасности

Экран отображается только для тех пользователей, кто подключил в настройках двухфакторную аутентификацию:

- Отображается сообщение «У вас подключена двухэтапная
- аутентификация. Зайдите в приложение и введите созданный код».
- Отображается поле ввода кода.

При нажатии на кнопку «Назад» на предыдущий экран (экран входа). При нажатии кнопки «Продолжить», если пользователь ввёл корректный одноразовый код – переход на сайт.

^{3.2.4} Экран восстановления пароля



| → Rata | |
|--|--|
| Восстановление пароля | |
| Введите адрес электронной почты, который вы используете для входа | |
| Введите email* | |
| | |
| К Продолжить | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Рисунок 5 Восстановление пароля

- Отображаются заголовок, текст «Введите адрес электронной почты, который вы используете для входа».
- Поле для ввода электронной почты.
- Кнопки «Назад» и «Продолжить».

При нажатии на «Назад» происходит переход на предыдущий экран (экран входа). При нажатии на «Продолжить» происходит верификация введенной электронной почты, и при успешной проверке на нее приходит письмо с дальнейшими инструкциями.



3.2.5 Экран восстановления доступа



Рисунок 6 Восстановление доступа

- Отображается сообщение «Письмо с ссылкой для восстановления была отправлена на <указанная почта>».
- Кнопка "Продолжить"

На введенный ранее E-mail приходит письмо с ссылкой для сброса пароля:

- Ссылка действительна в течение 5 минут со времени получения ее на электронную почту.
- Если пользователь не хочет сбрасывать старый пароль, то ссылка игнорируется, старый пароль не меняется.

При нажатии на кнопку "Продолжить" происходит переход на предыдущий экран (экран входа).



3.2.6 Экран создания нового пароля

| Придумайте пароль | |
|--------------------|--|
| Введите пароль* 🕢 | |
| ۵ | |
| Повторите пароль * | |
| ۵ | |
| Продолжить | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Рисунок 7 Установка пароля

Экран, на который попадает пользователь при переходе по ссылке на электронной почте для сброса старого пароля.

- Отображается заголовок «Придумайте пароль».
- Отображаются стандартные формы ввода и подтверждения пароля.

Требования к паролю:

- не менее 8 символов;
- не более 128 символов;
- как минимум одна заглавная и одна строчная буква;
- только латинские буквы;
- как минимум одна цифра;
- только арабские цифры;
- без пробелов;
- хотя бы один спецсимвол: ~!? @ # \$ % ^ & * _ + () [] { } > < / \ | " ' . , : ; \

При нажатии на кнопку «Продолжить» происходит проверка паролей на предмет соответствия вышеописанным требованиям и совпадению паролей.

Если пароль введен корректно новый пароль сохраняется под пользователем, и происходит переход на страницу личного кабинета, либо под полем ввода пароля стандартно отображается ошибка (если пароль введён неверно).



🕑 ГИД

4 Настройки профиля

4.1 Просмотр сведений о профиле

| | Пользователи | | | | | * |
|--|-------------------------------------|--------------------|---------------|-----------|--|----------|
| 👬 Главная | + Создать 25 пользоват | елей | Q Поиск | | Профиль Тёмная тема | 6 (1) |
| 📻 Шаблоны | Пользователь ≑ | Организация 👙 | Роль 👙 | | Статус 👙 | Пс |
| 🕒 Сегменты | Names Capital Second page (2015) | Targontine | Менеджер | \oslash | Активен | |
| 🛓 Таксономия | Neuroscies, Santa | 110 | Администратор | \odot | Активен | |
| dli Аналитика У | Transmittencer . | Targaments. | Менеджер | \oslash | Заблокирован | |
| Доступные канолы Адаптеры | Succession Property lies | Tangon meganisaria | Менеджер | \odot | Активен | |
| 曼 Источники | Reconcilia Section | 174 | Администратор | \oslash | Приглашен | |
| 🔹 Настройки 🗸 | | | | | | |
| Пользователи | | 1 | из 5 | | Элемен | тов: 5 ~ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Рисунок 8 Просмотр информации профиля

Находясь в любом разделе DataNova, пользователь может зайти в настройки своего профиля.

В правом верхнем углу расположена иконка шестеренки, кликнув на которую пользователь может:

- Зайти в настройки профиля или посмотреть информацию о профиле
- Выйти из системы
- Изменить тему интерфейса



| | Профиль | | \$ |
|----------------------|------------------------|--|----|
| 👫 Главная | Аккаунт Пароль Двухфан | сторная аутентификация Сессии | |
| ▶ Кампании | Общая информация | | |
| 🚍 Шаблоны | Фамилия и имя | Resolvent and resolvent and Resolvents | |
| 🕒 Сегменты | Номер телефона | 17 (902) 860-32-42 | |
| 📥 Таксономия | Email | Manufact through the split of | |
| 🛍 Аналитика 🗸 | Организация | and the | |
| 🗭 Доступные каналы 🗠 | Дата создания | 36.22.26 | |
| 🔗 Адаптеры | Сфера | Arrow assessed as | |
| 😂 Источники | | | |
| 💠 Настройки 🗸 🗸 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Рисунок 9 Профиль

При нажатии на профиль, открывается страница с информацией о профиле:

- Фамилия и имя
- Номер телефона
- Email
- Организация
- Дата создания
- Сфера



4.2 Смена пароля

| | Профиль | \$ |
|---|--|----|
| 😫 Главная | Аккаунт Пароль Двухфакторная аутентификация Сессии | |
| ▶ Кампании | Смена пароля | |
| 📰 Шаблоны | Введите старый пароль • | |
| 🕒 Сегменты | © | |
| 🛓 Таксономия | Введите новый пароль * | |
| 🚮 Аналитика 🗸 | © © | |
| <table-cell-rows> Доступные каналы \vee</table-cell-rows> | | |
| 🔗 Адаптеры | Сохранить Сбросить | |
| 曼 Источники | | |
| 💠 Настройки 🗸 | | |
| Пользователи | | |
| | | |
| | | |

Рисунок 10 Смена пароля

- Отображается поле для ввода старого пароля
- Отображаются стандартные формы ввода и подтверждения пароля.

Требования к паролю:

- не менее 8 символов;
- не более 128 символов;
- как минимум одна заглавная и одна строчная буква;
- только латинские буквы;
- как минимум одна цифра;
- только арабские цифры;
- без пробелов;
- хотя бы один спецсимвол: ~!? @ # \$ % ^ & * _ + () [] { } > < / \ | " ' . , : ; \

При нажатии на кнопку «Сохранить» происходит проверка паролей на предмет соответствия вышеописанным требованиям и совпадению паролей.

Если пароль введен корректно новый пароль сохраняется под пользователем, либо под полем ввода пароля стандартно отображается ошибка (если пароль не соответствует требованиям).

При нажатии на кнопку "Сбросить" стираются введенные данные в поля ввода паролей



4.3 Двухфакторная аутентификация

| | Профиль | \$ |
|-------------------------|---|----|
| 📫 Главная | Аккаунт Пароль Двухфакторная аутентификация Сессии | |
| ▶ Кампании | Подключение двухфакторной аутентификации (2FA) | |
| 🚍 Шаблоны | Для настройки двухфакторной аутентификации нажмите на кнопку ниже | |
| 🕒 Сегменты | Настроить аутентификатор | |
| 📥 Таксономия | | |
| dl) Аналитика 🗸 | | |
| 🗭 Доступные каналы \vee | | |
| 🔗 Адаптеры | | |
| 😂 Источники | | |
| Настройки ~ | | |
| | | |

Рисунок 11 Двухфакторная аутентификация

У пользователя есть возможность включить двухфакторную

аутентификацию. Для этого необходимо нажать на кнопку "Настроить аутентификацию". При нажатии открывается окно с настройками (см. Рисунок 12)

Для подключения нового устройства нужно удалить текущий аутентификатор.



| | r |
|---|---|
| Отсканируйте QR-код: | |
| | |
| Не удается выполнить с Введите одноразовый к и нажмите "Подтвердит Укажите имя устройствс его в списке ваших устр | канирование? од, выданный приложение, ь" для завершения настройки. , которое поможет вам найти юйств. |

Рисунок 12 Подключение двухфакторной аутентификации

Для настройки необходимо:

- отсканировать QR-код в одном из приложении:
 - о Яндекс ключ
 - Google Authenticator
- Ввести одноразовый код, сгенерированный приложением
- Задать имя устройства

При нажатии на кнопку "Продолжить" происходит проверка одноразового кода и сохранение настроек. В следующие разы при авторизации пользователю будет необходимо ввести одноразовый код, сгенерированный в приложении после ввода email и пароль.

При нажатии на кнопку "Отменить" происходит возврат на предыдущий экран.



ООО «Оператор Газпром ИД»

| | Профиль | | \$ |
|---|--|-----------------------|----|
| 📑 Главная | Аккаунт Пароль Двухфакторная аутентификация | Сессии | |
| ▶ Кампании | Подключение двухфакторной аутентификац | ии (2FA) | |
| 📻 Шаблоны | Для подключения нового устройства удалите текущий аутентиф | рикатор | |
| 🔮 Сегменты | Название аутентификатора | Дата и время создания | |
| 🚖 Таксономия | Phone | 09.03.2023.10:29:30 | r |
| аналитика 🗸 | | | |
| Доступные каналы ~ | | | |
| Адаптеры Источники | | | |
| | | | |
| 🔅 Настройки 🗸 | | | |
| | | | |
| | | | |

Для удаления двухфакторной аутентификации необходимо нажать на значок "корзины" в правой части аутентификатора.



Рисунок 13 Активные сессии



У пользователя есть возможность посмотреть все актуальные сессии. Отображается:

- ІР адрес
- Первый вход
- Последнее посещение
- Дата истечения
- Клиент

Можно завершить каждую сессию как по отдельности, так и все сессии по кнопке "Завершить все сессии".



5 Сегменты

5.1 Общая информация

Раздел «Сегменты» предназначен для создания и управления сегментами пользователей на основе таксономии и полученных данных. Сегменты используются в сценариях персонализации, аналитики и при настройке коммуникаций в рекламных кампаниях.

Сегменты формируются на основе:

- атрибутов пользователей (из Таксономии);
- вложенных сегментов;
- условий фильтрации и правил подбора.

| J DATA NOVA | Сегменты | 8 |
|--|---|---|
| ГлавнаяКампании | Корневой каталог | |
| Шаблоны Сегменты | | |
| 🛓 Таксономия | G | |
| 🖬 Аналитика 🗸 | Сегментов пока нет Создайте первый сегмент или каталог | |
| АдаптерыИсточники | 🕒 Создать каталог + Создать сегмент | |
| Настройки ∨ | | |
| | | |
| | | |

Рисунок 14 Сегменты

Интерфейс раздела отображает древовидную структуру:

- каталоги сегментов (группы);
- вложенные каталоги;
- сегменты.

Доступны элементы управления:

- Кнопка «Создать» с выбором: Каталог / Сегмент;
- Поиск по названию;
- Фильтры по статусу сегментации и общему статусу;

5.2 Работа с каталогами

Создание каталога



Каталог создаётся по кнопке «Создать — Каталог». Поля:

- Название (обязательное).
- Просмотр, редактирование, перемещение

Действия доступны:

- через меню действий;
- в дровере каталога.

Функции:

- Изменение названия;
- Перемещение каталога в другой;
- Удаление (если нет вложенных элементов).

| | Сегменты | Новый каталог сегментов 🛛 🗡 | < |
|---|---|---|---|
| 🚏 Главная 🕨 | Корневой каталог | Данный каталог сможет включать в себя сегменты и другие каталоги. Название* | |
| 🖀 Шаблоны | | Не заполнено | |
| Сегменты Таксономия | | | |
| 🖬 Аналитика V <table-cell-rows> Доступные каналы V</table-cell-rows> | Сегментов пока н Создайте первый сегмент или | 1 | |
| Адаптеры Материции | + Сегмент | | |
| Настройки | | | |
| | | Создать Отменить | |

Рисунок 15 Каталог сегментов

5.3 Работа с сегментами

Создание сегмента

Сегмент создаётся по кнопке «Создать → Сегмент».

Этапы:

- Заполнение общих настроек;
- Настройка параметров фильтрации;
- Назначение адаптеров (при необходимости).



ООО «Оператор Газпром ИД»

| | Сегменты Новый сегмент | ¢ |
|----------------------|---|---|
| 🚏 Главная | • Общие настройки | |
| ▶ Кампании | Общие настройки • Параметры сегмента | |
| 🧮 Шаблоны | Название * • Адаптеры | |
| Сегменты | Не заполнено | |
| 🚖 Таксономия | Описание Не заполнено | |
| 🛍 Аналитика 🗸 | | |
| 후 Доступные каналы 🗸 | 4 | |
| % Адаптеры | Длина описания: 0/255 Дата и время начала сборки сегмента [*] Дата и время окончания сборки сегмента [*] | |
| 曼 Источники | Не заполнено | |
| | Тип сегмента * 🌒 | |
| 🔹 Настройки 🗸 🗸 | Сегмент по таксономии | |
| | Периодичность запуска * Вручную Раз в час Раз в день Раз/несколько в неделю | |
| | Параметры сегмента | |

Рисунок 16 Новый сегмент

Поля:

- Название (обязательное);
- Описание;
- Дата начала и окончания сбора;
- Тип идентификатора;
- Источник таксономии;
- Периодичность запуска.

5.4 Периодичность запуска

Доступные режимы запуска:

- Вручную;
- Раз в час;
- Раз в день;
- Раз в неделю.

Для режимов по расписанию указываются:

- день недели;
- время запуска;

5.5 Настройка параметров фильтрации

Фильтрация основана на группах условий, каждая из которых может включать:



- Атрибуты из Таксономии;
- Другие сегменты;
- Операторы И, ИЛИ, И НЕ;
- Правила соответствия значений.

Параметры выбираются через дровер:

- идентификатор (например, телефон);
- источник таксономии;
- нужные атрибуты и их значения.

| → NATA | Сегменты Новый сегмент | ۲ |
|---|---|---|
| Главная Кампании | Параметры сегмента Идентификатор На основе таксономии | Общие настройки Параметры сегмента Адаптеры |
| Шаблоны Сегменты Таксономия | Телефонный номер 🍙 (ГИД Дата ×) 🗸 ✓ | Указанные параметры (0) |
| Аналитика Доступные каналы | Добавьте + Атрибут или + Сегмент | |
| АдаптерыИсточники | Добавить группу Правила сбора: I «Или» I «И НЕ» | |
| Настройки ~ | Сохранить Отменить Отменить | |
| | | |

Рисунок 17 Параметры сегмента

Типы условий:

- Флаг (Да/Нет)
- Строка: равно, не равно, like, not like
- Число: больше, меньше, равно
- Список значений: множественный выбор

5.6 Действия над сегментами

Для каждого сегмента доступны действия:

- Запуск (ручной);
- Просмотр параметров;
- Редактирование;
- Деактивация / Архивация;
- Перемещение;
- Удаление.



Удаление недоступно, если сегмент используется в активных сценариях сегментации или связан с адаптерами



6 Таксономия

6.1 Общая информация

Раздел «Таксономия» предназначен для работы с атрибутами и идентификаторами пользователей. Атрибуты представляют собой характеристики аудитории, которые используются при сегментации и настройке рекламных кампаний.

Раздел состоит из двух вкладок:

- Атрибуты (по умолчанию активна);
- Идентификаторы

Во вкладке «Атрибуты» отображается древовидная структура с группами и вложенными атрибутами. В правом верхнем углу находятся кнопки:

- Создать открывает меню с выбором: «Группа» или «Атрибут»;
- Поиск поиск по названию атрибута или группы;
- Просмотр данных о группе открывает дровер текущей группы.

| | Таксономия | \$ |
|----------------------|--|----|
| 👫 Главная | Атрибуты Идентификаторы | |
| ► Кампании | Корневая группа | |
| 📻 Шаблоны | | |
| Сегменты | | |
| 📥 Таксономия | | |
| ill Аналитика 🗸 | | |
| 🗭 Доступные каналы 🗸 | Атрибутов пока нет Создайте группу, чтобы добавить первый атрибут | |
| % Адаптеры | Создать группу | |
| | | |
| 🕸 Настройки 🗸 🗸 | | |
| | | |
| | | |

Рисунок 18 Таксономия

6.2 Работа с группами атрибутов

Создание группы

Группа создаётся:

- Через кнопку «Создать → Группа» в корне или в пределах выбранной группы;
- Через дровер существующей группы (вложенная группа);
- Через меню действий (три точки) рядом с группой.

Поля:



- Название (обязательное);
- Описание (опционально, до 255 символов).

| | Таксономия | Новая группа атрибутов 🛛 🗙 |
|-----------------------|--|--|
| 🟥 Главная | Атрибуты Идентификаторы | Данная группа атрибутов является первой в иерархии и может включать в себя атрибуты или другие группы. |
| ▶ Кампании | Создать группу 223 элемента | Название |
| 📻 Шаблоны | Корневая гоуппа | Не заполнено |
| 🕒 Сегменты | | Описание |
| Таксономия | Название 🗘 | Не заполнено |
| ан Аналитика 🗸 | t | |
| 📮 Доступные каналы 🗸 | Системные атрибуты ID: 1205 | Количество символов: 0/255 |
| 🔗 Адаптеры | ID атрибуты ID: 2468 | |
| 😂 Источники | Бизнес-атрибуты, предоставляемые DMP ID: 1686 | |
| 🏟 Настройки 🗸 | Новые атрибуты ID: 6272 | |
| | Тестовый атрибут ID: 1100, Строка | |
| | | Создать Отменить |
| | | |

Рисунок 19 Группа атрибутов

Просмотр и редактирование

Группа открывается:

• По клику на её название;

• Через меню действий «Просмотр» или «Редактировать».

- Можно изменить:
 - Название;
 - Описание.

Удаление группы

Удаление доступно:

- В дровере группы;
- Через меню действий.

Удаление невозможно, если к группе привязаны атрибуты, источники данных или созданные сегменты.



6.3 Работа с атрибутами

Создание атрибута

Атрибут создаётся:

- Через кнопку «Создать → Атрибут» в группе;
- В меню действий группы;
- Из карточки (дровера) группы.

Поля:

- Название (обязательное);
- Описание (опционально);
- Тип атрибута (обязательное выбирается из списка);
- Значения доступны только для типа «Один из многих».

Доступные типы:

- Строка текстовое значение;
- Число целое число;
- Флаг булевый (есть/нет);
- Один из многих список предопределённых значений.

| | Таксономия | Новый атрибут | × |
|----------------------|--|---|-------------------------|
| 👫 Главная | Атрибуты Идентификаторы | Принадлежность к группе Тестовая группа (ID: 8888) | |
| ▶ Кампании | 🔁 Создать группу 223 элемента | Название * | |
| 冒 Шаблоны | | Не заполнено | |
| 🕒 Сегменты | корневая группа | Описание | |
| 🛓 Таксономия | Название 💠 | Не заполнено | |
| | t | | |
| | Системные атрибуты | Kor | ичество симводов: 0/255 |
| 🗭 Доступные каналы 🗠 | ID: 1205 | Тип атрибута | |
| 🕜 Адаптеры | ID атрибуты ID: 2468 | Строка | ~ |
| 曼 Источники | Бизнес-атрибуты, предоставляемые DMP ID: 1686 | | |
| 🔅 Настройки 🗸 | Навые атрибуты ID: 6272 | | |
| | Тестовый атрибут ID: 1100, Строка | | |
| | | Создать Отменить | |

Рисунок 20 Создание атрибута

Просмотр и редактирование

Атрибут доступен для просмотра:

- Через список в таблице;
- Через меню действий;
- Через дровер группы.

Изменяемые поля:





- Название;
- Описание.

Тип атрибута и группа не подлежат редактированию после создания. Удаление атрибута

удаление агрибута Маалонно поотрино:

Удаление доступно:

- В карточке атрибута;
- Через меню действий в таблице.

Удаление невозможно, если атрибут связан с источниками данных или сегментами.

6.4 Идентификаторы

Раздел «Идентификаторы» предназначен для управления идентификаторами пользователей (например, номер телефона, mac-адрес устройства и др.), которые используются в механизме сопоставления профилей в рамках платформы DataNova.

Работа с идентификаторами включает:

- создание каталогов;
- добавление и настройку идентификаторов;
- управление производными идентификаторами (хешами).

| | Таксономия | \$ |
|--|--|----|
| 🏦 Главная | Атрибуты Идентификаторы | |
| ▶ Кампании | | |
| 🔚 Шаблоны | | |
| 🔮 Сегменты | | |
| 🛓 Таксономия | | |
| 📶 Аналитика 🗸 | Идентификаторов пока нет Создайте каталог, чтобы побавить перемий илентификатор | |
| <section-header> Доступные каналы 🗸</section-header> | | |
| 🗞 Адаптеры | | |
| 😂 Источники | | |
| 🔹 Настройки 🗸 | | |
| | | |

Рисунок 21 Идентификаторы

6.5 Работа с каталогами

Создание каталога



Каталог создаётся нажатием кнопки «Создать каталог» в верхней части страницы.

Поля формы:

Название (обязательное).

| | Таксономия | Новый каталог × идентификаторов |
|--|--|--|
| 🚏 Главная | Атрибуты Идентификаторы | Данный каталог идентификаторов является первым |
| ▶ Кампании | Coздать каталог 23 элемента | в иерархии и может включать в себя идентификаторы. Название * |
| 🧱 Шаблоны | | Не заполнено |
| 🕒 Сегменты | Название 🗘 | |
| 🛓 Таксономия | Мобильные устройства ID: 2468 | |
| 🔠 Аналитика 🗸 | е Куки ID: 1205 | |
| <section-header> Доступные каналы 🗸</section-header> | SSO 10: 6272 | |
| 🗞 Адаптеры | | |
| 🔵 Источники | | |
| 🕸 Настройки 🗸 | | |
| | | |
| | | Создать Отменить |

Рисунок 22 Каталог идентификаторов

Просмотр и редактирование каталога

Просмотр доступен через:

- Клик на строку с названием каталога;
- Меню действий → «Просмотр».

Редактирование осуществляется через кнопку «Редактировать» в дровере.

Удаление каталога

- Удаление возможно через:
- Меню действий в таблице;
- Дровер каталога.

Удаление невозможно, если в каталоге уже есть созданные идентификаторы.

6.6 Работа с идентификаторами

Создание идентификатора

Идентификатор создаётся:

- Через кнопку «Создать идентификатор» в дровере каталога;
- Через меню действий рядом с каталогом.

Поля:

• Название (обязательное);



- Порядок (обязательное) число от 1 до 99, определяет приоритет идентификатора;
- Количество на профиль (обязательное) максимальное количество идентификаторов данного типа в одном профиле;
- Описание (опционально, до 255 символов).

Значения «Порядок» и «Количество» должны быть уникальными для каждого идентификатора внутри организации.

| | Таксономия | Новый иден | нтификатор × |
|------------|----------------------------------|---|----------------------------|
| 👫 Главная | Атрибуты Идентификаторы | Принадлежность к каталогу Тестовый каталог | |
| | 🕒 Создать каталог 24 элемента | Название * | |
| | | Не заполнено | |
| 🕒 Сегменты | Название 🗘 | Порядок * 🔵 | Количество на профиль 🌑 |
| | Тестовый каталог ID: 1222 | 1-99 | 1-99 |
| | Мобильные устройства ID: 2468 | Описание Не заполнено | |
| | В Куки ID: 1205 | | |
| | SSO | | 11 |
| | ID: 6272 | | Количество символов: 0/255 |
| | | | |
| | | Создать От | гменить |

Рисунок 23 Создание идентификатора

Просмотр и редактирование

Идентификатор можно открыть:

- Из списка в таблице;
- Из меню действий → «Просмотр».

Редактируемые поля:

- Название;
- Описание;
- Порядок;
- Количество на профиль.

Удаление идентификатора

Удаление возможно через:

- Меню действий;
- Дровер.

Удаление невозможно, если идентификатор связан с источниками данных или адаптерами.



6.7 Производные идентификаторы

После создания базового идентификатора, пользователь может сгенерировать производные идентификаторы (хеши).

Форма создания включает:

- выбор хеш-функции (SHA256, MD5, MD5_Yandex, AES, CBC, PKCS5PADDING);
- возможность добавления нескольких хешей;
- кнопку «Создать».

Производные идентификаторы отображаются во вкладке «Производные идентификаторы» внутри дровера.

| | Таксономия | Настройка производных × идентификаторов |
|---------------|---------------------------------|--|
| 📫 Главная | Атрибуты Идентификаторы | Производный идентификатор |
| ▶ Кампании | Создать каталог 25 элементов | Выберите |
| 🖀 Шаблоны | | SHA256 |
| 🕒 Сегменты | Название 🗘 | MD5 |
| Таксономия | Ĺ | MD5_Yandex |
| | Тестовый идентификатор | AES CBC |
| 🖬 Аналитика 🔍 | Идентификатор такой ID: 649 | PKCS5PADDING |
| 🌮 Адаптеры | Идентификатор другой ID: 287 | |
| 曼 Источники | | |
| Настройки ∨ | | |
| | | Сохранить Отменить |

Рисунок 24 Производные идентификаторы

🛃 ГИД

7 Доступные каналы — Организации

Раздел описывает порядок работы с функциональностью просмотра доступных каналов коммуникации, прикреплённых к организациям-партнёрам в системе DataNova.

Пользователи могут ознакомиться с описанием каналов, условиями размещения, а также создавать заявки на размещение рекламных кампаний или на установление сотрудничества.

7.1 Общая информация

Раздел «Доступные каналы — Организации» предназначен для сотрудников организаций-партнёров и предоставляет возможность просматривать перечень организаций, публикующих активные каналы коммуникации, а также оформлять заявки на размещение рекламных кампаний или предложения о сотрудничестве.

Доступ к разделу осуществляется через основное меню платформы DataNova.

7.2 Просмотр списка организаций

Интерфейс раздела представлен в виде карточек организаций. Каждая карточка содержит:

- наименование организации;
- блок «Доступные каналы коммуникации» список активных каналов;
- кнопку «Создать заявку» (при наличии активных каналов).

В случае отсутствия у организации активных каналов отображается сообщение: «У организации пока нет доступных каналов коммуникации».



| | доступные каналы Организации | | |
|---|---------------------------------|---|---|
| Главная Кампании | Conners account of | | 2 |
| 🔚 Шаблоны | Организация | Доступные каналы коммуникаций | U |
| Сегменты | Premier | Email SMS Earriep Pop-up | > |
| Таксономия Аналитика | Организация МАТЧ | Доступные каналы коммуникаций Stories Ленга рекомендаций | > |
| Доступные каналы ^ Организации | Организация Газпромбанк | Доступные каналы коммуникаций Email Mobile push Web push SMS Банкер Рор-ир Stories | > |
| Портфолио Заявки | | Пре-роппы Лента рекомендаций | , |
| - 🔗 Адаптеры | Opraнизация Rutube | Доступные каналы коммуникаций Mobile push | > |
| 🏟 Настройки 🗸 🗸 | Организация ГИД | Доступные каналы коммуникаций Email SMS Баннер | > |
| | Организация СОГАЗ | Доступные каналы комнуникаций Пре-роллы Ленга рекомендаций | > |
| | Организация Газпромнефть | Доступные каналы комнуникаций Род-ир Stories | > |
| | Организация THT | У организации пока нет доступных каналов коммуникации | > |
| | | | |

Рисунок 25 Общий вид раздела

В правой верхней части экрана расположены элементы управления:

- поле поиска по названию организации;
- инструмент фильтрации по типам каналов коммуникации.

7.3 Просмотр информации о канале

Для просмотра подробной информации о канале предусмотрен дровер (боковая панель), доступный двумя способами:

- нажатием на кнопку с названием канала в карточке организации;
- через меню действий (иконка с тремя точками) опция «Просмотр канала».



| | доступные каналы Организации | | Просмотр канала × коммуникации |
|---------------------|---------------------------------|--|--|
| 👫 Главная | | | Канал коммуникации |
| ▶ Кампании | Создать заявку 🗸 | Q | SMS |
| 📑 Шаблоны | Канал коммуникации | | Максимум сообщений/показов за период 720 000 |
| 🔮 Сегменты | SMS × | | Условия запуска кампании |
| 🛓 Таксономия | | | Бартер |
| Ш Аналитика | | | Возможности канала |
| Доступные каналы ^ | Организация Premier | Доступные каналы коммуникаций Email SMS Баннер Рор-ир | SMS-сообщение, которое пользователь получает на номер, указанный при регистрации в приложении Возможно залать текст и ссылку |
| Организации | | | |
| Портфолио Заявки | Организация Газпромбанк | Доступные каналы коммуникаций Email Mobile push Web push SM | |
| 🗞 Адаптеры | | Пре-роллы Лента рекомендаций | |
| Настройки ~ | Организация ГИД | Доступные каналы коммуникаций Email SMS Баннер | Создать заявку |

Рисунок 26 Просмотр через дровер



ООО «Оператор Газпром ИД»



Рисунок 27 Просмотр через меню действий

В дровере отображаются:

- наименование канала;
- лимит сообщений/показов за период;
- условия размещения (оплата / бартер);
- вложения (изображения, видео, документы);
- текстовое описание, содержащее особенности размещения, ограничения и географию охвата.

Информация о канале добавляется организациями самостоятельно через подраздел «Портфолио».



7.4 Создание заявки

Пользователь может инициировать создание заявки двумя способами:

- нажатием на кнопку «Создать заявку» в карточке организации;
- нажатием на кнопку «Создать заявку» в дровере канала.

После выбора способа подачи заявки открывается форма, в которой необходимо указать тип:

- заявка на размещение рекламной кампании;
- заявка о сотрудничестве.

| | доступные каналы Организации | | ۲ |
|---|---------------------------------|---|---|
| Главноя Кампании | Создать заявку \land | Q Поиск по организациям | 8 |
| 📻 Шаблоны 🔮 Сегменты | Организация Premier | Доступные каналы коммуникаций Emoil SMS Баннер Рор-ир | > |
| Таксономия П Аналитика | Организация МАТЧ | Доступные каналы коммуникаций Stories Лента рекомендаций | > |
| Доступные каналы ^ Организации Портфолио Злавки | Организация Газпромбанк | Доступные каналы коммуникаций Emoil Mobile push Web push SMS Баннер Pop-up Stories Пре-роллы Ленто рекомендаций | > |
| 🤣 Адаптеры | Организация Rutube | Доступные каналы коммуникаций Mobile push | > |
| 🔹 Настройки 🗸 🗸 | Организация ГИД | Доступные каналы коммуникаций Етпай SMS Баннер | > |

Рисунок 28 Создание заявки

7.5 Заявка на размещение рекламной кампании

Форма заявки включает обязательные и дополнительные поля, а также контентные параметры, зависящие от типа канала.

Обязательные поля:

- Организация (заполняется автоматически при переходе из карточки/канала);
- Канал коммуникации (выпадающий список, заблокирован при переходе из дровера);
- Сегмент аудитории (многострочное текстовое поле);
- Дата и время отправки (указывается конкретная дата или диапазон).

Дополнительные поля:

• Комментарий (необязательное пояснение);



• Наблюдатели (выбор сотрудников организации). Контентные поля (в зависимости от типа канала):

| Тип канала | Поля |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| | Тема письма (обяз.), текст |
| Email | сообщения (до 255 символов), |
| | прехедер (необяз.), изображение |
| | (необяз.) |
| Push (Mahila/Wah) | Заголовок (обяз.), текст (обяз.), |
| Fusii (Mobile/ Web) | изображение (необяз.) |
| CMC | Текст сообщения (обяз., до 255 |
| 51015 | символов) |
| Баннер | Изображение (обяз.) |
| The stories up (non up stories up) | Аналогично параметрам для |
| прочие (рор-ир, stones и др.) | баннеров |

| ۍ •• | | доступные каналы > Заявки > Исходящие Новая заявка на рекламную кампан | ИЮ | \$ |
|---------|--------------------|---|--------------|----|
| | Павная | | | |
| > | Кампании | Организация* | | |
| æ | Шаблоны | Газпробанк | 6 | |
| | | Канал коммуникации * | | |
| e | Сегменты | SMS | 6 | |
| 4 | Таксономия | Сегмент* | | |
| | Аналитика | Пользователи от 25 до 35 лет с активной подпиской на Premier, являющиеся | | |
| Ţ | Доступные каналы 🔿 | Текст сообщения* | | |
| | Организации | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua | r | |
| | Портфолио | | , | |
| | Заявки | Максимальная | длина: 0/536 | |
| | Адаптеры | Описание 🕑 | | |
| | | Приложить промокоды по ссылке https://promokod.ru/ | | |
| \$ | Настройки 🗸 | | 11 | |
| | | Дата и время отправки кампании * | | |
| | | (22.01.2025, 12:00 ×) | | |
| | | Наблюдатель | | |
| | | Иванов Иван х +2 | ~ | |
| | | Отправить Отменить | | |

Рисунок 29 Заявка на основе канала

По завершении заполнения:



- кнопка «Отправить» становится активной при заполнении всех обязательных полей;
- кнопка «Отменить» закрывает форму без сохранения.

После успешной отправки заявки пользователь получает уведомление и автоматически перенаправляется в раздел «Каналы коммуникации».

| | доступные каналы Заявки | | | Заявка ID 7 можно буде урадомрани | 4004 успешно отправлена. Р и отследить в разделе "Заявк | ешение X и", все |
|--------------------------|----------------------------|-------------|----------------|---|--|------------------------|
| 👫 Главная | Входящие 1 | Исходящие | | направлен | на Ваш email. | |
| ▶ Кампании | | | | | | |
| 🔚 Шаблоны | Создать заявку | 4 заявки | | Q Поиск. | • | |
| 🕒 Сегменты | ID ÷ | Организация | Тип ≑ | Канал коммуникации | Статус заявки 🍦 | Дата соз |
| 🚖 Таксономия | 74004 🗊 | Газпромбанк | Реклама | SMS | На рассмотрении | 15.01.20 alexey.smi |
| alli Анолитика | 74004 🗭 | Газпромбанк | Сотрудничество | - | На рассмотрении | 15.01.20 |
| ᆕ Доступные каналы \land | | | | | | GibASy.311 |
| Организации | | | | | | |
| Портфолио | | | | | | |
| Заявки 🕕 | | | | | | |
| 🔗 Адаптеры | | | | | | |
| 🕸 Настройки 🗸 🗸 | | | | | | |
| | | | | | | |

Рисунок 30 Успешная отправка заявки

7.6 Заявка о сотрудничестве

Форма заявки о сотрудничестве используется для подачи предложений по взаимодействию и включает следующие поля:

Обязательные поля:

- Организация;
- Комментарий (описание предложения и контактная информация);
- Дата и время отправки (Дата и время, к которому ожидается обратная связь или запуск кампании.).

Дополнительные поля:

• Вложения (поддержка изображений, документов, архивов с возможностью удаления).



ООО «Оператор Газпром ИД»



Рисунок 31 Заявка на сотрудничество

Действия:

- «Отправить» активируется при заполнении обязательных полей;
- «Отменить» отменяет создание и возвращает в раздел «Организации».

После отправки заявки пользователю отображается подтверждение, и система выполняет переход в раздел «Каналы коммуникации». (см. Рисунок 30)



8 Доступные каналы — Портфолио

8.1 Общая информация

Раздел «Портфолио» предназначен для сотрудников организаций-партнёров, использующих платформу DataNova, и позволяет управлять перечнем каналов коммуникации, доступных другим организациям для подачи заявок на размещение рекламных кампаний.

В данном разделе пользователи могут:

- просматривать список активных и неактивных каналов своей организации;
- создавать и редактировать каналы коммуникации;
- загружать сопутствующие материалы;
- задавать условия размещения;
- при необходимости удалять каналы (для кастомных типов).

8.2 Интерфейс раздела «Портфолио»

Раздел представлен в виде таблицы, содержащей следующие столбцы:

- Наименование канала коммуникации;
- Максимум сообщений/показов;
- Период (дней / недель / месяцев);
- Статус (Активен / Неактивен);
- Условия запуска (Оплата / Бартер).

В верхней части экрана доступны:

- Кнопка «Создать канал»;
- Счётчик количества каналов;
- Поисковая строка по названию канала.

| A DATA | доступные каналы Портфолио | | | | | * |
|--|-------------------------------|------------------------------|-------------|------------------|----------------|------|
| 📑 Главная | | | | | | |
| ≻ Кампании | + Создать канал 4 к | анала | Q | Тоиск по каналам | | |
| Шаблоны | Канал коммуникаций 🗘 | Максимум сообщений/показов 👙 | За период 🗘 | Статус 🗘 | Условия запусн | |
| Сегменты Таксономия | Email | 100 000 | 1 день | Активный | Оплата | |
| 🔠 Аналитика | SMS | 1 000 000 | 1 месяц | Неактивный | Оплата | |
| 😴 Доступные каналы \land | Баннер | 1000 | 7 дней | Активный | Бартер | |
| | Pop-up | 10 000 | 3 недели | Неактивный | Оплата | |
| Портфолио Заявки | | | | | | |
| | | 1 | из 1 | | Элементов: | 10 ~ |
| Настройки ~ | | | | | | |

Рисунок 32 Общий вид раздела Портфолио



8.3 Создание канала коммуникации

Для создания нового канала необходимо:

- 1. Нажать кнопку «Создать канал»;
- 2. Заполнить форму создания канала:

Обязательные поля:

- Канал коммуникации выбор из списка стандартных или пункт «Кастомный канал» (с ручным вводом);
- Условия запуска выпадающий список: «Оплата» или «Бартер»;

При выборе «Оплата»:

• появляется дополнительное текстовое поле «Оплата» — обязательное, до 255 символов.

Дополнительные поля:

- Максимум сообщений/показов (текстовое поле);
- Период (dropdown дней, недель, месяцев); становится обязательным, если заполнено предыдущее поле;
- Количество (числовое поле); становится обязательным при заполнении «Максимум показов»;
- Вложения: изображения / файлы / архивы (до 32 МБ);
- Описание возможностей канала (до 1000 символов).

| | Доступные каналы Портфолио | | 8 |
|-------------------------------|--|--|------------------------------|
| ▶ Кампании | Новый канал коммуникации | Условие запуска кампании* | Пример отображения |
| 🖶 шаблоны 🔮 Сегменты | Не выбрано 🗸 | Не выбрано 🗸 | |
| Таксономия | Максимум сообщений / показов Не заполнено | период Количество дней V Не заполнено | |
| 📮 Доступные каналы \land | Возможности канала 🖗 Не заполнено | | |
| Организации Портфолио | Изображение / файл 🔞 | 11 | Загрузите изображение, чтобы |
| Заявки | Загрузка с устройства | URL-ссылка | увидеть пример отображения |
| Настройки | Загрузить файлы | | |
| | Создать Отменить | | |

Рисунок 33 Создание нового канала



После заполнения формы пользователь может:

- нажать «Создать» канал сохраняется в статусе «Активный» и появляется в таблице;
- нажать «Отменить» возвращение в раздел без сохранения.

| | дос (• П(| тупные каналы Ортфолио | | Ø K | анал коммуникации успе | эшно создан | × |
|---|--------------|---------------------------|------------------------------|------------|----------------------------|----------------|------|
| Главная Кампании | | + Создать канал 5 ка | налов | | Q. Поиск по каналам | | |
| Шаблоны Сегменты | | Канал коммуникаций 🍦 | Максимум сообщений/показов 👙 | За период | 🗘 Статус 🗘 | Условия запуск | |
| 🛓 Таксономия | | Email | 100 000 | 10 недель | Активный | Бартер | |
| dli Аналитика | | SMS | - | - | Активный | Оплата | |
| ᅙ Доступные каналы | ~ | Баннер | 100 000 | 1 неделя | Активный | Оплата | |
| Организации Портфолио | | Stories | 200 000 | 15 дней | Активный | Оплата | |
| | | Аудиоролик на G-Drive | 5 000 | 20 дней | Активный | Оплата | |
| | | | | | | | |
| 🏟 Настройки | ~ | | 1 | из 1 | | Элементов: | 10 ~ |

Рисунок 34 Успешное создание канала

8.4 Редактирование канала

Для редактирования существующего канала:

- 1. Откройте меню действий (три точки) напротив нужного канала;
- 2. Выберите пункт «Редактировать»;
- 3. Форма аналогична созданию канала, с предзаполненными значениями.



ООО «Оператор Газпром ИД»

| Кампании | Релактирование канала ко | ммуникации | | |
|------------------------|--|---------------------------------------|----|---|
| | | · · · | | 0 |
| Шаблоны | Stories | | ~ | пример отображения |
| Сегменты | otoneo | Chinara | | ▶ PREMIER |
| Таксономия | Оплата | | | |
| | СРМ = 5 000 руб. | | | |
| Аналитика | Максимум сообщений / показов | Период Количестви | þ | |
| Доступные каналы \land | 200 000 | дней 🗸 15 | | |
| Организации | Изображение / файл | | | В письме сразу 12 фильмов |
| Тортфолио | image.jpg | | ជា | и сериалов, среди которых — популярные проекты месяца |
| Завруи | 2.03 M6 | | U | и кино, которое может понравиться вам. |
| | 1 Загрузить файлы | | | Больше рекоменлаций |
| Адаптеры | | | | |
| | Возможности канала 🕜 | | | |
| Настройки У | Сторис в разделе Лента • Отображаются в разделе Лента | | | |
| | Могут быть размещены на главной принудительной сторис при запус | і в виде ке приложения | | |
| | • Сторис в разделе Лента не преры | вают путь пользователя, принудительно | 19 | |
| | сторис показывается при первом з Можно установить изображение и | запуске приложения задать текст | | |
| | Возможно отображение нескольки Вазможно и 1020 | их сторис в блоке | , | |
| | • Pasmep 1080 x 1920 | | " | |

Рисунок 35 Редактирование канала коммуникации

8.5 Удаление канала коммуникации

Удаление доступно только для кастомных каналов, созданных вручную.

- 1. В меню действий нажмите «Удалить»;
- 2. Подтвердите действие в модальном окне с текстом:

«Вы действительно хотите удалить этот канал коммуникации? Его восстановление будет невозможно.»

3. Нажмите «Удалить» или «Отменить».

После удаления:

- канал исчезает из списка;
- счётчик каналов уменьшается;
- пользователь остаётся на текущей странице.



| | доступные каналы Портфолио | | | | | \$ |
|--------------------------|-------------------------------|---|------------------------|------------------|----------------|------|
| 🟥 Главная | | | | | | |
| > Кампании | + Создать канал | 5 каналов | Qr | Іоиск по каналам | | |
| 冒 Шаблоны | Канал коммуника | ций 🚊 Максимум сообщений/г | оказов 着 За период 着 | Статус | Условия запуск | |
| Сегменты | | | | | | |
| 🛓 Таксономия | Етаіl Уда Вы де | лить канал коммуникации? ействительно хотите удалить этот ко | X нал коммуникации? | Активный | Бартер | |
| 📶 Аналитика | SMS | осстановление будет невозможно. | | Активный | Оплата | |
| 🗭 Доступные каналы \land | Баннер | Отменить | | Аактивный | Оплата | |
| Организации | Stories | 200.000 | 15 лней | Активный | Оплата | |
| Портфолио | | 200 000 | 20 20100 | | onnara | |
| Заявки | Аудиоролик на G- | Drive 5 000 | 20 дней | Активный | Оплата | |
| 🗞 Адаптеры | | | | | | |
| Настройки ∨ | | | 1 из 1 | | Элементов: | 10 ~ |

Рисунок 36 Удаление канала коммуникации

8.6 Работа с медиафайлами

Файлы можно загружать при создании или редактировании канала. Допустимые типы:

- изображения (JPG, PNG и др.);
- видео;
- аудио;
- архивы.

Максимальный размер одного файла — до 32 МБ. Загруженные файлы отображаются с предпросмотром и возможностью удаления.



ООО «Оператор Газпром ИД»

| 😫 Главная | Портфолио | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|
| ▶ Кампании | Новый канал коммуникации | 1 | | |
| 🖀 Шаблоны | Канал коммуникации * | Условие запуска кампа | нии* | Пример отображения |
| 🕒 Сегменты | Баннер | ✓ Оплата | ~ | Наслаждаемся сюжетом. Ви доступи 2 окайных отватраи 100% опинна и сосники |
| | Оплата | | | |
| 🛓 Таксономия | СРМ = 10 000 руб. | | | |
| 🚮 Аналитика | Максимум сообщений / показов | Период | Количество | |
| 🐬 Доступные каналы \land | 100 000 | недель 🗸 | 1 | |
| Организации | Изображение / файл 🕜 | | | |
| Портфолио | banner1.jpg | | Ŵ | |
| Заявки | 2.03 190 | | | |
| 🗞 Адаптеры | 2.03 M6 | | Ŵ | |
| 🏟 Настройки 🗸 | Загрузить файлы Скрыть дополнительные настройки | | | |
| | URL-ссылка | Загрузка с | устройства | |
| | URL | | | |
| | Вставьте ссылку на изображение / | файл | Загрузить | |
| | Возможности канала 🔞 | | | |
| | Баннер на Главной странице (карусе: кликабельность (возможность вставил подмены баннеры при переходе по с фичер). Баннер на ОК-экране (экран перехода, размер 500 x 100 | ль): сегментация в авторизо гь любую ссылку), возможно сылке с определенным пара успешной оплаты): добавла | ванной зоне, сть отображения аметром (баннер- эние ссылки для // | |
| | Создать Отменить | | | |

Рисунок 37 Предпросмотр медиафайлов



9 Доступные каналы — Заявки

9.1 Общая информация

Раздел «Заявки» предназначен для сотрудников организаций-партнёров и согласующих лиц, участвующих в процессе подачи, согласования и рассмотрения заявок на размещение рекламных кампаний или предложений о сотрудничестве.

Раздел состоит из двух вкладок:

- Входящие заявки, поступившие на согласование в текущую организацию;
- Исходящие заявки, отправленные пользователем от имени своей организации.

Доступ к заявкам осуществляется через основное меню платформы DataNova → Доступные каналы → Заявки.

9.2 Входящие заявки

В таблице отображаются:

- ID заявки (уникальный идентификатор);
- Название организации отправителя;
- Тип заявки (Реклама / Сотрудничество);
- Канал коммуникации (только для типа «Реклама»);
- Статус заявки: *На рассмотрении / Одобрена / Отклонена / На доработке*;
- Дата создания и дата планируемой отправки кампании (если указана);
- Иконка сообщений (комментарии красная точка).

| Главная | Bronewike | 2 U | CYODBIIINO | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------|----------------|----------------|--------------------|-----------------|---|---|-----|
| • Кампании | | | exon marie | | | | | | |
| Шаблоны | 4 заявки | | | | | | | Организация | ~ V |
| Сегменты | ID \$ | | От организации | Тип ‡ | Канал коммуникации | Статус заявки 💲 | Дата создания заявки 💲 | Дата последнего изменения 👙 | |
| Таксономия | 74004 | Ģ | Газпромбанк | Реклама | SMS | На рассмотрении | 15.01.2025 irina.vasilyeva⊛email.ru | 18.01.2025 ivan.ivanovsemail.ru | |
| Аналитика | 74004 | Ģ | Premier | Реклама | Email | Одобрена | 15.01.2025 alexey.smirnov/siemail.ru | 22.01.2025 alexey.smirnovišemail.ru | |
| Доступные каналы \land Организации | 74004 | ç0 | Газпромбанк | Сотрудничество | - | На доработке | 15.01.2025 irina.vasilyeva@email.ru | 17.01.2025 irina.vasilyevoisemail.ru | |
| Портфолио | 74004 | © () | матч | Реклама | Баннер | Отклонена | 15.01.2025 alexey.smirnav.jemail.ru | - | |
| Заявки 2 Адаптеры | 74004 | ¢0 | гид | Реклама | Push | Одобрено | 25.04.2025 alexey.smirnov@email.ru | 30.04.2025 alexey.smirnov@email.ru | |

Рисунок 38 Входящие заявки



Действия:

- Просмотр заявки;
- Согласование заявки (для согласующего; если статус «На рассмотрении»);
- Отклонение заявки (для согласующего);
- Отправка на доработку (для согласующего);
- Добавление комментария.

| A DATA | Доступные каналы > Заявки > Входящие Просмотр заявки | \$ |
|--------------------------|---|---|
| : Павная | Обзор Историй изменений | |
| ▶ Кампании | | |
| 🔁 Шаблоны | Общая информация | Согласовать 🗸 … |
| 🕒 Сегменты | ID | 74004 |
| 🛓 Таксономия | Статус | На рассмотрении |
| 🛍 Аналитика | Организация | Газпромбанк |
| 🐬 Доступные каналы \land | Тип заявки | Реклама |
| Организации | Канал коммуникации | SMS |
| Портфолио Заявки 2 | Сегмент | Пользователи от 25 до 35 лет с активной подпиской на Premier, являющиеся любителями жанра Комедия |
| 🔗 Адаптеры | Текст сообщения | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua |
| 💠 Настройки 🗸 🗸 | Описание | Приложить промокоды по ссылке https://promokod.ru/ |
| | Дата отправки кампании | 22.01.2025 |
| | Дата создания заявки | 15.01.2025, Васильева Ирина, irina.vasilyeva@email.ru |
| | Дата последнего изменения | 18.01.2025, Иванов Иван, ivan.ivanov@email.ru |
| | Комментарии Для этой заявки пока нет комментариев | |
| | Добавьте комментарий | |

Рисунок 39 Просмотр входящей заявки

9.3 Просмотр входящей заявки

Информация отображается в дровере и включает: (см. Рисунок 39)

- ID заявки;
- Статус и история изменений;
- Организация-отправитель и тип заявки;



ООО «Оператор Газпром ИД»

- Канал коммуникации и сегмент;
- Контентные поля (в зависимости от типа канала);
- Дата создания и отправки кампании;
- Комментарии и вложения.

Комментарии отображаются в хронологическом порядке, с возможностью редактирования и удаления (только для автора).

| Главноя Кампании Шаблоны | Обзор Историй изменений | |
|--|---|---|
| Кампании Наблоны | | |
| | Общая информация | Согласовать 🗸 … |
| 🕒 Сегменты | ID | 74004 |
| 🛓 Таксономия | Статус | На рассмотрении |
| 🛍 Аналитика | Организация | Газпромбанк |
| 두 Доступные каналы \land | Тип заявки | Реклама |
| Организации | Канал коммуникации | SMS |
| Портфолио Заявки 2 | Сегмент | Пользователи от 25 до 35 лет с активной подпиской на Premier, являющиеся любителями жанра Комедия |
| 🔗 Адаптеры | Текст сообщения | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua |
| 💠 Настройки 🗸 🗸 | Описание | Приложить промокоды по ссылке https://promokod.ru/ |
| | Дата отправки кампании | 22.01.2025 |
| | Дата создания заявки | 15.01.2025, Васильева Ирина, irina.vasilyeva@email.ru |
| | Дата последнего изменения | 18.01.2025, Иванов Иван, ivan.ivanov@email.ru |
| | Комментарии Маснов Иван Газпромбан: Нужно добавить условия Мужно добавить условия Смирнова Александра Premier Еще очень важный комментарий Добавьте комментарий | 06.02.2025 11:36 ••• 06.02.2025 15:03 |

Рисунок 40 Входящая заявка с комментариями



9.4 Исходящие заявки

Подача исходящей заявки осуществляется через кнопку «Создать заявку» во вкладке «Исходящие». После этого пользователю предлагается выбрать тип заявки:

- На рекламную кампанию;
- О сотрудничестве.

Заявка на сотрудничество:

- Организация (обязательное поле);
- Вложения (опционально);
- Комментарий (до 10 000 символов);
- Дата и время, к которому требуется ответ.

Заявка на рекламную кампанию:

- Организация и канал коммуникации (обязательные поля);
- Сегмент (описание аудитории);
- Контентные поля (в зависимости от канала);
- Комментарий и дата отправки кампании.

| | доступные ханалы > Заявки > Исходящие Новая заявка на рекламную кампанию | 4 |
|----------------------|---|---|
| 🕈 Главная | | |
| ▶ Кампании | Органнаация* | |
| | Газлромбанк 🗸 | |
| 🚍 Шаблоны | Канал коммуникации * | |
| 🕒 Сегменты | Email | |
| 🛓 Таксономия | Corner.* | |
| П Аналитика | Пользователи от 25 до 35 лет с активной подпиской на Premier, являющиеся | |
| | | |
| 🔁 Доступные каналы 🗠 | Тена письма" | |
| Организации | пе заполнено | |
| Портфолио | Прехедер | |
| Заявки | Не заполнено | |
| Адаптеры | Текст сообщения * | |
| | Не заполнено | |
| 🗘 Настройки 🗸 🗸 | | |
| | 4 | |
| | Максинальная длина: 0/255 | |
| | Не заполнено | |
| | | |
| | // | |
| | Дата и время отправки кампании* | |
| | Не выбрано | |
| | Изображение / файл / архив 🔞 | |
| | Загрузка с устройства URL-ссылка | |
| | | |
| | 1 Загрузить файл | |
| | | |
| | | |
| | Отправить Отменить | |

Рисунок 41 Заявка на рекламную компанию



Редактирование и удаление:

- Доступны только автору заявки;
- Редактировать можно до согласования;
- После отправки на повторное согласование статус снова «На рассмотрении».

9.5 Комментарии к заявке

Любой пользователь, имеющий доступ к заявке, может оставить комментарий.

Возможности:

- Добавление, редактирование и удаление (для автора);
- Просмотр истории комментариев;
- Уведомление по email при новых сообщениях.

9.6 История изменений заявки

Доступна во вкладке внутри дровера заявки «История изменений»:

- Показывает дату, автора, тип действия (заявка, комментарий, статус);
- Отображает «было \rightarrow стало»;
- Доступен фильтр по дате, автору и типу изменений.

| | Доступные каналы > Заяв Просмотр за | ки > Входящие ЯВКИ | | | \$ |
|----------------------------|--|------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|
| 📫 Главная | Обзор Историй изме | нений | | | |
| ▶ Кампании | E unu unu i | | | Q | 2 |
| 🚍 Шаблоны | 5 изменении | | | Q Поиск | ν |
| 🕒 Сегменты | Дата изменения 💲 | Автор 🌲 | Тип ≑ | Значение было 🍦 | Значение стало 👙 |
| 🛓 Таксономия | 06.02.2025, 11:36 | user@mail.com | Комментарий | - | Нужно добавить условия |
| Аналитика Поступные каналы | 06.02.2025, 12:22 | user@mail.com | Заявка | - | Изменение в заявке |
| Организации | 06.02.2025, 13:46 | user@mail.com | Статус | На рассмотрении | Одобрена |
| Портфолио | 06.02.2025, 15:03 | user@mail.com | Комментарий | - | Еще очень важный комм |
| Заявки 2 | 06.02.2025, 15:55 | user@mail.com | Заявка | - | Изменение в заявке |
| 🔹 Настройки 🗸 🗸 | | | 1 из 1 | | Элементов: 5 🗸 |

Рисунок 42 История изменений



9.7 Уведомления и почтовые события

При изменениях в заявке пользователи получают email-уведомления с общедоступного ящика DataNova - datanova_support@gid.ru;

Сценарии уведомлений:

- Создание новой заявки (для отправителя и согласующего);
- Появление комментария;
- Изменение статуса (одобрена, отклонена и др.);
- Изменение текста заявки или вложений;
- Редактирование комментария.

Письмо содержит:

- ID заявки;
- Название организаций;
- Канал коммуникации (если применимо);
- Ссылку на просмотр заявки в личном кабинете.

9.8 Поведение по ролям

- Создатель заявки может редактировать, удалять, комментировать до согласования;
- Согласующий может изменять статус, оставлять комментарии;

После согласования:

- Заявка становится доступной только для чтения;
- Все изменения фиксируются в истории;
- Канал коммуникации доступен для просмотра из карточки заявки.



ООО «Оператор Газпром ИД»

| J | | доступные каналы > Заявки > Исход | цящие | Просмотр канала > | : |
|-----|--------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| ** | Главная | Обзор Историй изменений | | Канал коммуникации | |
| > | Кампании | | | Баннер | |
| 12 | Шаблоны | Общая информация | | Максимум сообщений/показов за период | |
| ¢ | Сегменты | ID | 258 | 100 000 за 8 дней | |
| 4 | Таксономия | Статус | Отклонена | Условия запуска кампании Оплата | |
| | Аналитика | Организация | МАТЧ | СРМ = 10 000 руб. | |
| P | Доступные каналы 🗠 | Тип заявки | Реклама | Пример отображения: Сынныство полного перемеря Мерек Q лих Q мако 😴 д 🧚 | |
| | Организации | Канал коммуникации | Баннер | | |
| | Заявки (1) | Сегмент | Пользователи от 25 до 35 лет любителями жанра Комедия | Возможности канала | |
| °le | Адоптеры | Текст сообщения | Lorem ipsum dolor sit amet, co incididunt ut labore et dolore | Сегментация в авторизованной зоне, возможность связки экранов сториз в «топик», возможность добавления кнопок с переходом по ссылия | |
| * | Настройки 🗸 | Описание | Приложить промокоды по ссы | CODING | |
| | | | | | |

Рисунок 43 Просмотр заявки





10 Адаптеры

10.1 Общая информация

Раздел «Адаптеры» предназначен для настройки интеграции с внешними платформами, рекламными системами и источниками, куда передаются сегменты, собранные в системе DataNova.

Адаптеры позволяют настроить:

- расписание запуска выгрузки сегментов;
- тип подключения;
- формат и параметры маппинга (соответствия идентификаторов).

| | Ø | Адаптеры | ۲ |
|------------------|-------|--------------------|---|
| 🚏 Главная | | | |
| ▶ Кампании | | | |
| 📳 Шаблоны | | 2 | |
| 🕒 Сегменты | | | |
| 📥 Таксономия | | Адаптеров пока нет | |
| uli Аналитика | ~ | + Создать | |
| 후 Доступные канс | илы 🗸 | | |
| 🗞 Адаптеры | | | |
| 曼 Источники | | | |
| 🔹 Настройки | ~ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Рисунок 44 Адаптеры

10.2 Создание адаптера

Для создания адаптера нажмите кнопку «Создать» в верхней части страницы.

Процесс состоит из двух шагов:

- 1. Заполнение общей информации и расписания;
- 2. Настройка конкретного адаптера (в зависимости от типа).

Обязательные поля на этапе 1:

- Название;
- Дата начала / окончания действия;
- Периодичность запуска.



ООО «Оператор Газпром ИД»

| Caliana information Kannainini Kannainini Kannainini Kannainini Kannainini Kannainini Carneini Kannainini Kannainini | | Адаптеры Новый адаптер | \$ |
|--|--|--|----|
| Ladonowie Cerwenna Tarconowie Acanistrika Acanis | ГлавнаяКампании | Общая информация • Настройки адаптера | |
| Ссиченты Таксономия Аналитика Доступные каналы Доступные каналы Доступные каналы Каточники Источники Настройки Настройки | 🖀 Шаблоны | Название* | |
| № Аналитика № Доступные каналы № Адоптеры № Источники № Настройки № Настройки № Настройки | 🔮 Сегменты | Описание | |
| Доступные каналы Адаптеры Источники Источники Настройки Настройки Периодичность запуска заптера* Дата и время завершения запуска адаптера* Дата и время завершения запуска адаптера* Не заполнено Периодичность запуска* Вручную Раз в час Раз в день Раз/несколько в неделю | Паксономия Паксономия | Не заполнено | |
| № Адаптеры № Источники № Настройки № Настройки | 🗭 Доступные каналы 🗸 | // | |
| Источники Дата и время начала запуска адаптера* Дата и время завершения запуска адаптера* Не заполнено Не заполнено Периодичность запуска* Вручную Раз в час Раз в день Раз/несколько в неделю | 🇞 Адаптеры | Длина описания: 0/255 Расписание | |
| На заполнено На заполнено Не заполнено Периодичность запуска* Вручную Раз в час Раз в день Раз/несколько в неделю | 曼 Источники | Дата и время начала запуска адаптера* Дата и время завершения запуска адаптера* | |
| | 🔹 Ностройки 🗸 🗸 | Не заполнено Не заполнено Периодичность запуска* Вручную Раз в час Раз в день Раз/несколько в неделю | |

Рисунок 45 Создание адаптера

10.3 Периодичность запуска

Доступны четыре режима:

- Вручную выгрузка запускается вручную;
- Раз в час с указанием минуты;
- Раз в день с выбором времени;
- Раз/несколько в неделю с выбором дней и времени.

Параметры включают:

- День запуска (если применимо);
- Время запуска;
- Часовой пояс.

10.4 Настройки адаптера

После заполнения общей информации откроется вторая вкладка «Настройки адаптера», где нужно указать тип и параметры, зависящие от выбранной платформы.

Поддерживаемые типы адаптеров:

- MOП
- Яндекс.Аудитории
- VK Ads
- VK Target
- Getintent



- ClickHouse
- MediaSniper
- Upravl
- Genius Group

10.5 Примеры настроек адаптеров

Яндекс.Аудитории:

- Token от личного кабинета;
- Тип идентификатора (CRM / MAC и др.);
- Хеширование (опционально);
- Маппинг: Email / Phone / MAC и др.

VK Ads / VK Target:

- Token для доступа к платформе;
- Идентификаторы DMP и платформы.

ClickHouse:

- Host;
- Port;
- Логин / Пароль.

Другие адаптеры (Getintent, MediaSniper и др.):

• Маппинг идентификаторов в платформе.

10.6 Действия с адаптером

В списке адаптеров доступны действия:

- Редактировать;
- Деактивировать;
- Архивировать;
- Удалить

10.7 Просмотр и история запусков

После создания адаптера отображается его карточка с:

- статусом (Активный / Неактивный / Архивный);
- датами начала и окончания;
- расписанием;
- типом адаптера.

Также доступна вкладка «История запусков», где отображаются ID сегментов, статус выполнения и время запуска.



ООО «Оператор Газпром ИД»

| | Адаптеры Э Тестовый адапт | гер | | | * |
|----------------------|------------------------------|-------------|------------|-------------------|----------------|
| 👫 Главная | Адаптер История запуско | - DB | | | |
| ▶ Кампании | | _ | | | |
| 🖀 Шаблоны | 4 статуса | | | ID сегмента | ~ |
| 🕒 Сегменты | Статус запуска | ID сегмента | ID запуска | Дата запуска 💲 | |
| 📤 Таксономия | Активный | 124562 | 124562 | 20.08.2023, 10:40 | |
| 🏦 Аналитика 🗸 🗸 | | | | | |
| 🐬 Доступные каналы 🗸 | Активный | 324561 | 324561 | 20.08.2023, 10:20 | |
| | Неактивный | 124561 | 124561 | 20.08.2023, 10:30 | |
| 曼 Источники | Архивированный | 424561 | 424561 | 20.08.2023, 10:10 | |
| 🕸 Настройки 🗸 🗸 | | | 1 из 20 | | Элементов: 5 🗸 |





11 Завершение программы

Завершение работы с платформой DataNova осуществляется через интерфейс профиля пользователя.

Чтобы выйти из системы:

- 1. Нажмите на иконку профиля в правом верхнем углу экрана;
- 2. В выпадающем меню выберите иконку выхода;
- 3. После выхода вы будете перенаправлены на страницу авторизации.





12 Сообщения оператору

Работа веб-интерфейса Платформы «DataNova» гибко настроена через дружественный интерфейс веб-браузера для взаимодействия с пользователями разного уровня подготовки и обеспечивает выдачу сообщений следующих типов:

- сообщения о доступе к данным (предупреждения, отказы, информирование и т.д.);
- сообщения о системных операциях (недоступность баз данных, информация о готовности и т.д.);
- сообщения общего характера.

При появлении проблем в работе рекомендуется обратиться в службу технической поддержки. Контакты технической поддержки указаны по адресу: https://data.gid.ru/

При попытке доступа пользователя к данным «DataNova» выведет окно авторизации. Для получения доступа пользователь должен быть зарегистрирован в системе.



13 Перечень принятых сокращений

| Термин | Определение |
|--------------------------|-------------------------------------|
| | Запрос от одной организации к |
| 2 | другой на размещение рекламной |
| Заявка | кампании или предложение о |
| | сотрудничестве. |
| | Заявка, отправленная текущим |
| Исходящая заявка | пользователем от имени своей |
| | организации. |
| | Заявка, поступившая на |
| P yonguog pogpiro | согласование в организацию, к |
| Бходящая заявка | которой принадлежит текущий |
| | пользователь. |
| | Боковая панель, открывающаяся |
| | поверх текущего интерфейса для |
| Дровер | просмотра или редактирования |
| | данных без перехода на новую |
| | страницу. |
| | Средство доставки рекламных |
| Канал коммуникации | сообщений: Email, Push, SMS, |
| | баннер, рор-ир и др. |
| | Раздел, в котором организация |
| Ποητφομμο | публикует список доступных |
| Ποριψοπικο | каналов для других участников |
| | платформы. |
| | Пользователь, уполномоченный |
| Согласующий | принимать решение по входящим |
| | заявкам. |
| | Пользователь, назначенный для |
| Менелжер | создания и отслеживания хода |
| тепеджер | выполнения заявки, без права |
| | согласования. |
| | Характеристика пользователя, |
| Атрибут | используемая при построении |
| | сегментов (например, возраст, пол). |
| | Уникальный признак пользователя |
| Илентификатор | (телефон, тас-адрес и т.д.), |
| | используемый при объединении |
| | данных. |
| Алаптер | Компонент, отвечающий за передачу |
| ¹ yannop | данных из сегмента во внешнюю |



| | систему (VK Ads, |
|---------|-----------------------------------|
| | Яндекс.Аудитории и др.). |
| | Набор пользователей, |
| | сформированный на основе |
| Сегмент | заданных условий и используемый в |
| | рекламных/аналитических |
| | сценариях. |
| | Структурная единица для |
| Каталог | группировки сущностей: атрибутов, |
| | идентификаторов, сегментов. |