

РУКОВОДСТВО  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
VIDEOTAGGINGSYSTEM

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |                    |   |                    |
|--|--------------------|---|--------------------|
| О Системе  | <a href="#">3</a>  | Админ панель – Словари                            | <a href="#">43</a> |
| Общие сведения   | <a href="#">3</a>  | Админ панель – Субтитры                           | <a href="#">46</a> |
| Роли Пользователей   | <a href="#">4</a>  | Админ панель – Пользователи                       | <a href="#">47</a> |
| Доступные для распознавания классы (теги)                  | <a href="#">5</a>  | Операции с превью видео                           | <a href="#">50</a> |
| Кинематографические планы                                  | <a href="#">6</a>  | Операции с видео в режиме просмотра               | <a href="#">51</a> |
| Взаимодействие с другими информационными системами         | <a href="#">9</a>  | Корзина   | <a href="#">52</a> |
| Совместимость с популярными браузерами                     | <a href="#">9</a>  | Поиск по запросу                                  | <a href="#">56</a> |
| Вход в Систему   | <a href="#">10</a> | Поиск по тегам                                    | <a href="#">60</a> |
| Регистрация в Системе                                      | <a href="#">12</a> | Поиск по Тегам – Фильтр тегов                     | <a href="#">61</a> |
| Самостоятельная регистрация в Системе                      | <a href="#">13</a> | Поиск по Тегам – Текст в кадре                    | <a href="#">62</a> |
| Настройки профиля  | <a href="#">18</a> | Поиск по тегам – Поиск по отдельным словам/фразам | <a href="#">63</a> |
| Админ панель   | <a href="#">19</a> | Поиск по тегам – Выполнение поиска по тегам       | <a href="#">64</a> |
| Админ панель – Персоны                                     | <a href="#">21</a> | Поиск по тегам – Поиск по словарям                | <a href="#">67</a> |
| Требования к качеству изображений для распознавания персон | <a href="#">24</a> | Поиск по палитре                                  | <a href="#">68</a> |
| Админ панель – Видео                                       | <a href="#">31</a> | Поддержка   | <a href="#">71</a> |
| Админ панель – Приоритетный контент                        | <a href="#">37</a> | Поддержка – Обратная связь                        | <a href="#">72</a> |
| Админ панель – Запреты на обработку                        | <a href="#">41</a> | Поддержка – Контакты и юридическая информация     | <a href="#">74</a> |
|  |                    | Поддержка – FAQ                                   | <a href="#">75</a> |

# О СИСТЕМЕ

## Общие сведения

**Video Tagging System (далее VTS, Система)** – программно-аппаратный комплекс, автоматизирующий анализ видеоконтента на основе технологий машинного обучения, компьютерного зрения и методов обработки естественного языка. VTS анализирует видео на предмет наличия определенных объектов, персон, действий, сцен, ракурсов и других явлений. Система позволяет получить результаты распознавания, которые Пользователь может скачать и использовать для дальнейшего монтажа видео в видеоредакторах, создания субтитров, монтажных листов и др.

# О СИСТЕМЕ

## Роли

В системе предусмотрено 3 основные роли:

1. Администратор Системы
2. Администратор организации (далее – Администратор).
3. Пользователь(далее – Пользователь).

Пользователю доступны функциональности открытой части пользовательского интерфейса.

У Администратора также есть доступ в раздел «Админ панель» («админку»).

# О СИСТЕМЕ

## Доступные для распознавания классы (теги)

В VTS реализованы следующие возможности поиска по результатам распознавания видео:

| № Группа                    | Класс (тег)   |
|-----------------------------|---|
| 1. Персона                  | -   |
| 2. Тип плана                | Дальний план (LS), Общий план (FS), Средний план (MS), Крупный план (CU), Детальный план (ECU)  |
| 3. Действия человека        | Бежит, Плышет, Идет, Лежит/упал, Танцует, Сидит, Стоит, Ест, Пьет, Курит, Читает, Садится на колени, Бьет кого-то, Целует кого-то, Пожимает руку, Хлопает в ладоши, Пишет, Работает за компьютером, Поет (в микрофон), Стреляет, Едет (верхом/в авто) |
| 4. Количество людей в кадре | 0, 1, 2, 3, 4 и более   |
| 5. Животные                 | Собака, Кошка, Корова, Медведь, Птица, Лошадь, Овца, Слон, Жираф, Зебра   |
| 6. Природа                  | Растительность/зелень   |
| 7. Транспорт                | Автомобиль, Автобус, Поезд, Грузовик, Велосипед, Мотоцикл, Лодка, Пожарный гидрант, Светофор, Дорожный знак   |
| 8. Спортивный инвентарь     | Сноуборд, Мяч, Парящий в воздухе объект, Бейсбольная бита, Скейтборд, Доска для серфинга, Теннисная ракетка   |
| 9. Еда                      | Банан, Яблоко, Сэндвич, Апельсин, Морковь, Торт   |

| № Группа                                      | Класс (тег)  |
|---|--|
| 10. Мебель                                    | Стул, Диван, Растение в горшке, Кровать, Обеденный стол, Унитаз  |
| 11. Техника и гаджеты                         | Монитор, Ноутбук, Мышка (компьютерная), Клавиатура, Мобильный телефон, Микроволновая печь, Кухонная плита, Холодильник   |
| 12. Посуда                                    | Бутылка, Винный бокал, Чашка (чайная), Вилка, Ложка, Чаша/тарелка  |
| 13. Аксессуары                                | Рюкзак, Зонт, Сумка, Галстук, Чемодан, Книга, Ножницы, Перчатка  |
| 14. Поиск преобладающей цветовой палитры      | Набор до 5 цветов из палитры 16*16 цветов  |
| 15. Поиск по речи                             | -Отдельное слово или фраза на русском или английском языке<br>- список слов, разделенных разделителем " " (можно использовать пробелы, например "   ")<br>- Словарь (создается в разделе «Админ панель») |
| 16. Поиск по тексту в кадре                   | Отдельное слово или фраза или список слов на русском или английском языке, разделенных разделителем " " (можно использовать пробелы, например "   ")   |
| 17. Поиск по произвольному текстовому запросу | Любой текстовый запрос на русском или английском языке («вид с высоты птичьего полета», «погоня на автомобилях», «пюре с котлетой» и т.п.)   |

Список доступных тегов и видов поиска может дополняться.

# О СИСТЕМЕ

## Кинематографические планы

1. Дальний план (LS, long shot) – персонажи занимают малую часть кадра (находятся далеко от камеры, человек в полный рост занимает менее 60% высоты кадра). К Дальнему плану также относятся панорамные виды ландшафтов и городов.



2. Общий план (FS, full shot) – люди занимают почти весь кадр (более 60%), человека видно выше колен или в полный рост.



# О СИСТЕМЕ

3. Средний план (MS, medium shot) – персонаж поместился в кадр от пояса до макушки.



4. Крупный план (CU, close up) – персонаж в кадре показан от уровня груди и выше.



# О СИСТЕМЕ

5. Детальный план (ECU, extreme close up) – лицо персонажа (или другая часть тела, например: рука) занимает весь или почти весь кадр.



# О СИСТЕМЕ

## **Взаимодействие с другими информационными системами и совместимость с популярными браузерами**

VTS поддерживает возможность информационного обмена с другими системами для получения видеофайлов, обмена метаданными, воспроизведения контента.

Библиотека видео может располагаться на удаленном видеосервере, который интегрирован с VTS, а также видео могут загружаться напрямую в хранилище VTS.

VTS позволяет выгружать результаты распознавания в различных форматах, например:

- файл проекта для видеоредактора Adobe Premiere Pro (XML);
- файл проекта для видеоредактора Avid Media Composer (EDL);
- разметка для создания коротких видео «shorts» (XML);

- таблица с простым списком таймкодов по отобранным видео в файле Excel (XLS);
- монтажный лист в файле Excel (таблица с таймкодами шотов, кинематографическими планами и стенограммой речи по форме монтажного листа);
- стандартный файл с субтитрами (SRT).

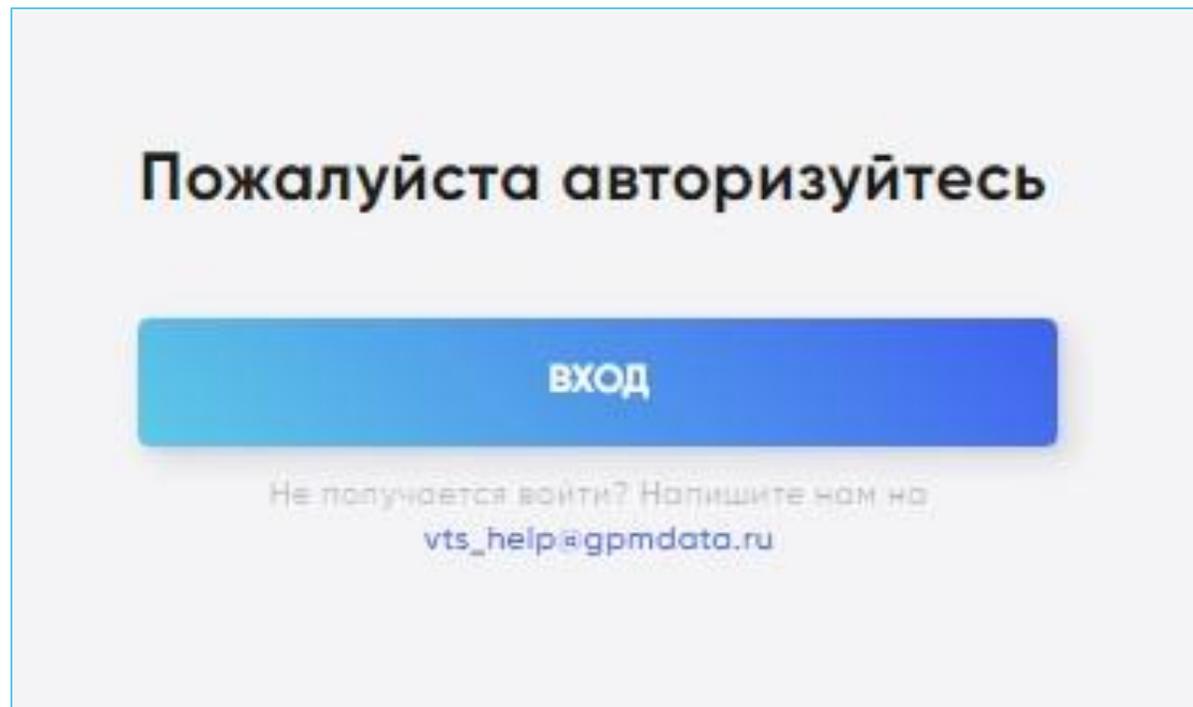
Web-интерфейс Системы совместим с браузером Google Chrome версии не ниже 100.

При работе в других браузерах могут наблюдаться проблемы с корректным отображением отдельных элементов страницы.

# Вход в Систему

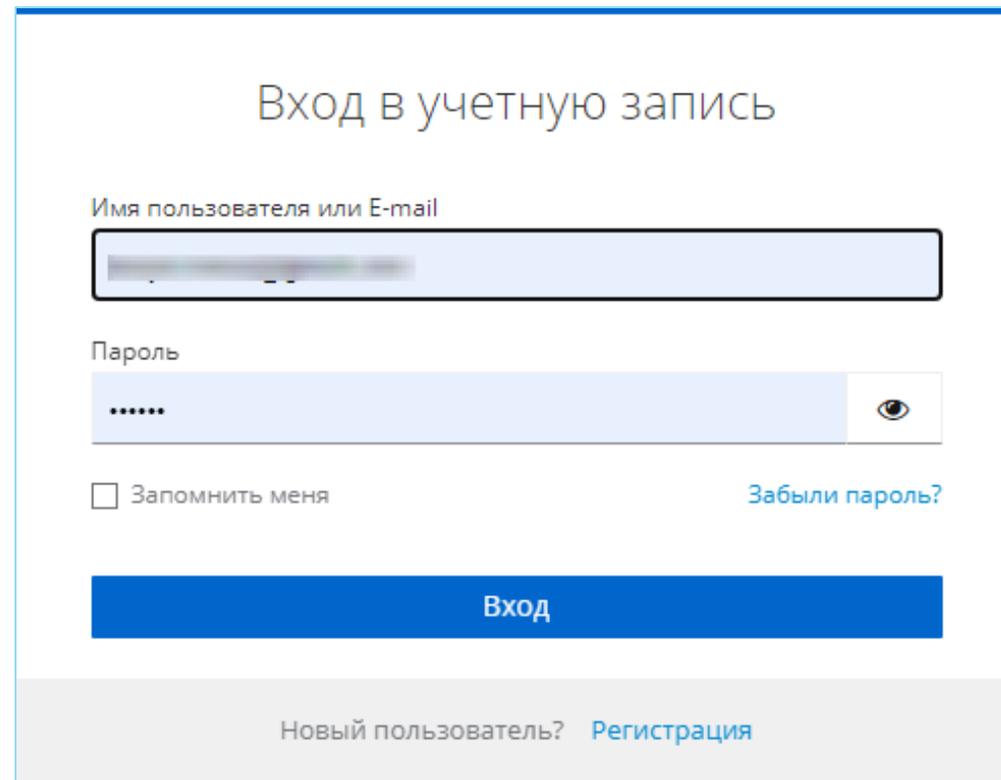
Для входа в Систему:

1. Перейдите по ссылке <https://videotagging.ru/signin>.
2. Нажмите на кнопку «Вход».



# Вход в Систему

3. В окне «Вход в учётную запись» введите своё имя пользователя или E-mail и пароль.  
Воспользуйтесь данными, которые Вы указали при регистрации, если Вы регистрировались [самостоятельно](#), либо данными, которые Вам выдал Администратор.
4. Отметьте флаговое поле «Запомнить меня», если необходимо запомнить данные используемой учётной записи для последующих сеансов работы с Системой.
5. Нажмите на кнопку «Вход».



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Title: «Вход в учетную запись»
- Input field: «Имя пользователя или E-mail» with a blurred placeholder.
- Input field: «Пароль» with masked characters (.....) and a visibility toggle icon (eye).
- Checkbox: «Запомнить меня» (unchecked).
- Link: «Забыли пароль?» (blue text).
- Button: «Вход» (blue button).
- Footer: «Новый пользователь? Регистрация» (blue text).

# Регистрация в Системе

**Регистрация новых Пользователей в Системе осуществляется двумя способами:**

## **1. Регистрация Пользователя Администратором Организации**

- Регистрацию нового Пользователя осуществляет Администратор в своём личном кабинете.
- Пользователю назначается роль **«Пользователь»**.
- Доступы Пользователю назначаются Администратором в рамках его полномочий.
- Для первого входа в Систему Пользователь использует логин и пароль, назначенные ему Администратором. Пользователю рекомендуется заменить пароль при первом входе в Систему.

Алгоритм регистрации Пользователя Администратором описан в разделе [«Администратор – Пользователи»](#).

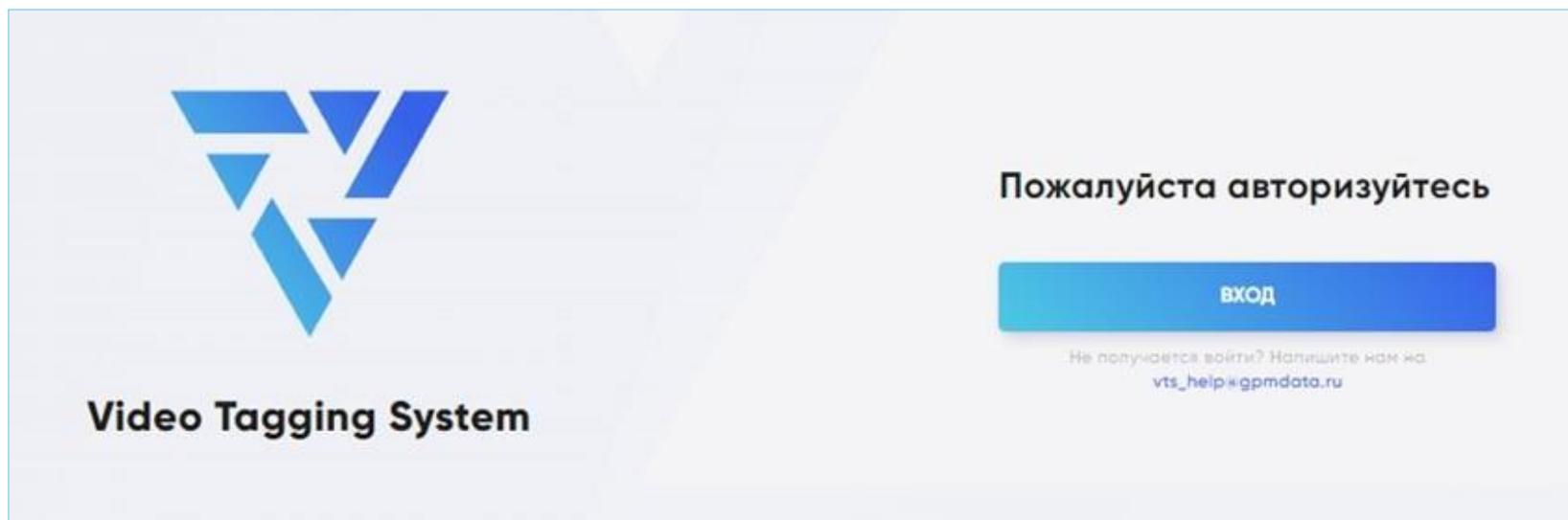
## **2. Самостоятельная регистрация**

- Заполнение формы регистрации выполняется пользователем Системы самостоятельно.
- При самостоятельной регистрации для пользователя создается новая организация. Ему присваивается роль **«Администратор организации»**.
- Доступы автоматически назначаются Системой. Для расширения доступов необходимо сделать запрос в техническую поддержку Системы.
- Новые пользователи от организации могут быть привязаны Администратором Системы к существующей организации.

Алгоритм самостоятельной регистрации описан в подразделе [«Самостоятельная регистрация»](#).

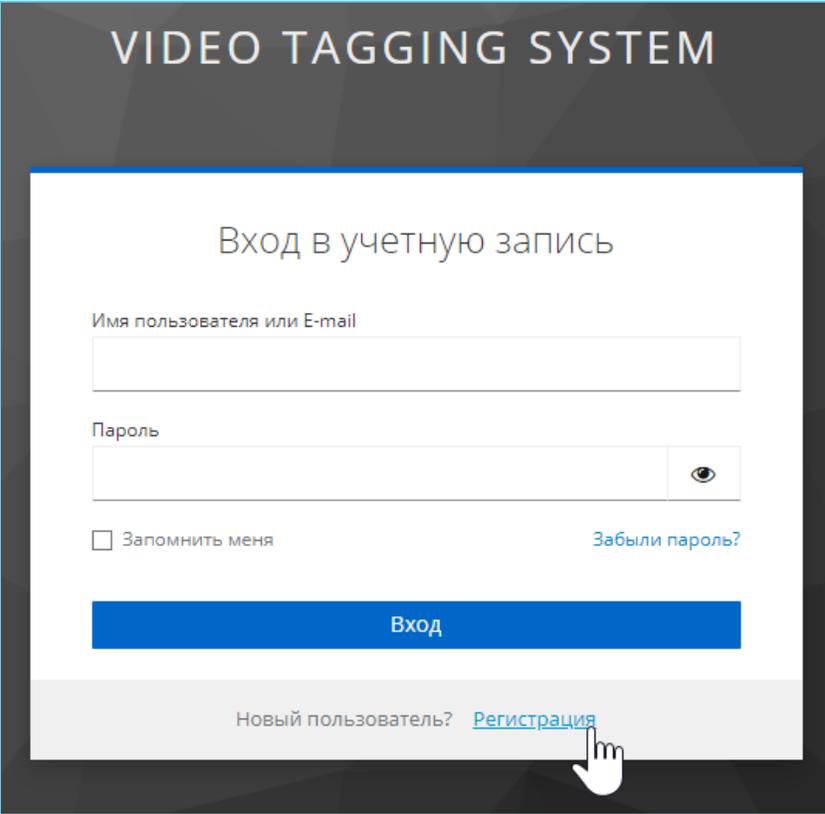
# Самостоятельная регистрация в Системе

1. Перейдите по ссылке: <https://videotagging.ru/signin/>.
2. Нажмите на кнопку «Вход».



# Самостоятельная регистрация в Системе

3. В появившемся всплывающем окне нажмите на кнопку «Регистрация».



VIDEO TAGGING SYSTEM

Вход в учетную запись

Имя пользователя или E-mail

Пароль

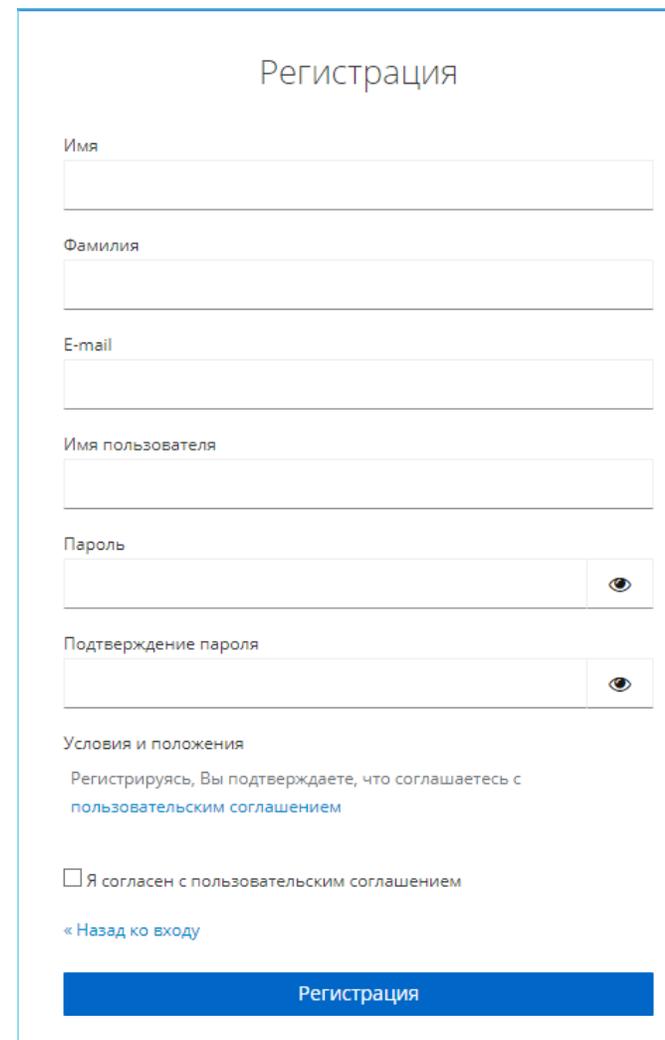
Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

[Вход](#)

Новый пользователь? [Регистрация](#)

# Самостоятельная регистрация в Системе

3. В появившемся всплывающем окне «Регистрация» заполните поля:
- «**Имя**», «**Фамилия**» – фактические имя и фамилия Пользователя.
  - «**E-mail**» – адрес электронной почты Пользователя. Адрес должен быть уникальным и не может использоваться в Системе повторно.
  - «**Имя пользователя**» – имя, под которым Пользователь будет отображаться в Системе (ник, логин). Имя пользователя должно быть уникальным и не может использоваться в Системе повторно.
  - «**Пароль**», «**Подтверждение пароля**» – поля для назначения пароля и его подтверждения. Содержимое полей должно совпадать. Требования к паролю зависят от политик безопасности. Поля «Имя», «Фамилия», «Имя пользователя», «Пароль» должны заполняться буквами A-Z, a-z, A-Я, а-я, цифрами 0-9, спецсимволами.
4. Отметьте флаговое поле «**Я согласен с пользовательским сообщением**».
- Ознакомьтесь с пользовательским соглашением можно, нажав на текст «**пользовательским соглашением**».

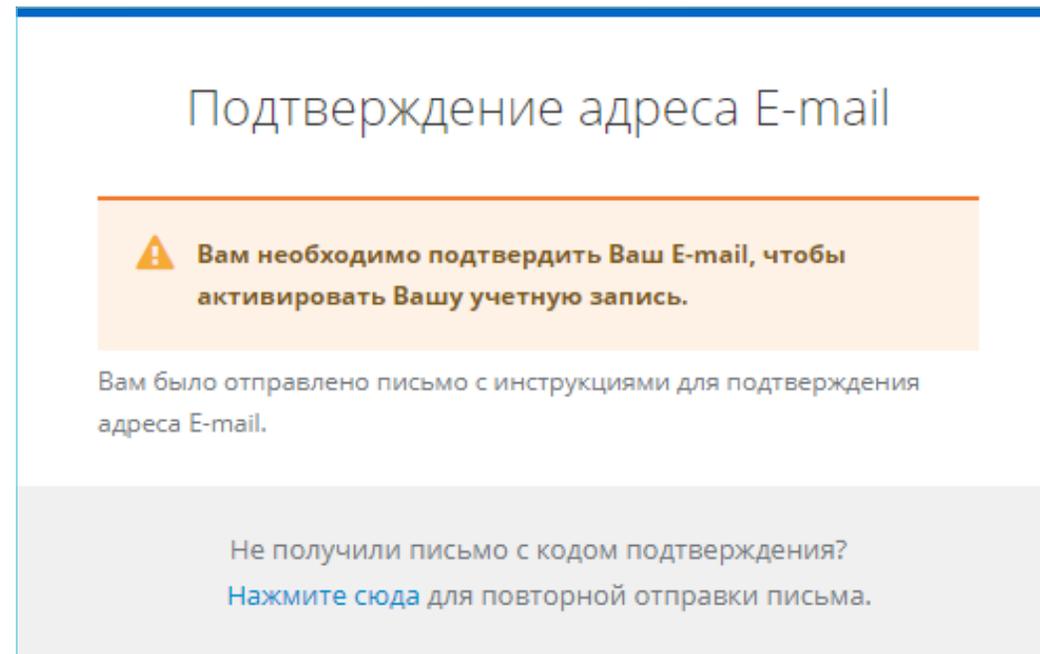


The screenshot shows a registration form titled "Регистрация". It contains the following fields and elements:

- Имя: text input field.
- Фамилия: text input field.
- E-mail: text input field.
- Имя пользователя: text input field.
- Пароль: text input field with a visibility toggle (eye icon).
- Подтверждение пароля: text input field with a visibility toggle (eye icon).
- Условия и положения: text "Регистрируясь, Вы подтверждаете, что соглашаетесь с пользовательским соглашением" with a link "пользовательским соглашением".
- Checkbox: "Я согласен с пользовательским соглашением".
- Link: "« Назад ко входу".
- Button: "Регистрация" (blue button).

# Самостоятельная регистрация в Системе

5. Нажмите на кнопку «Регистрация».
6. При корректном заполнении всех полей появится всплывающее окно «Подтверждение адреса E-mail».
7. Перейдите в свою электронную почту, указанную в форме регистрации.



# Самостоятельная регистрация в Системе

8. Найдите письмо, присланное от VTS authentication с темой «Подтверждение E-mail».



9. Перейдите по ссылке, указанной в письме.

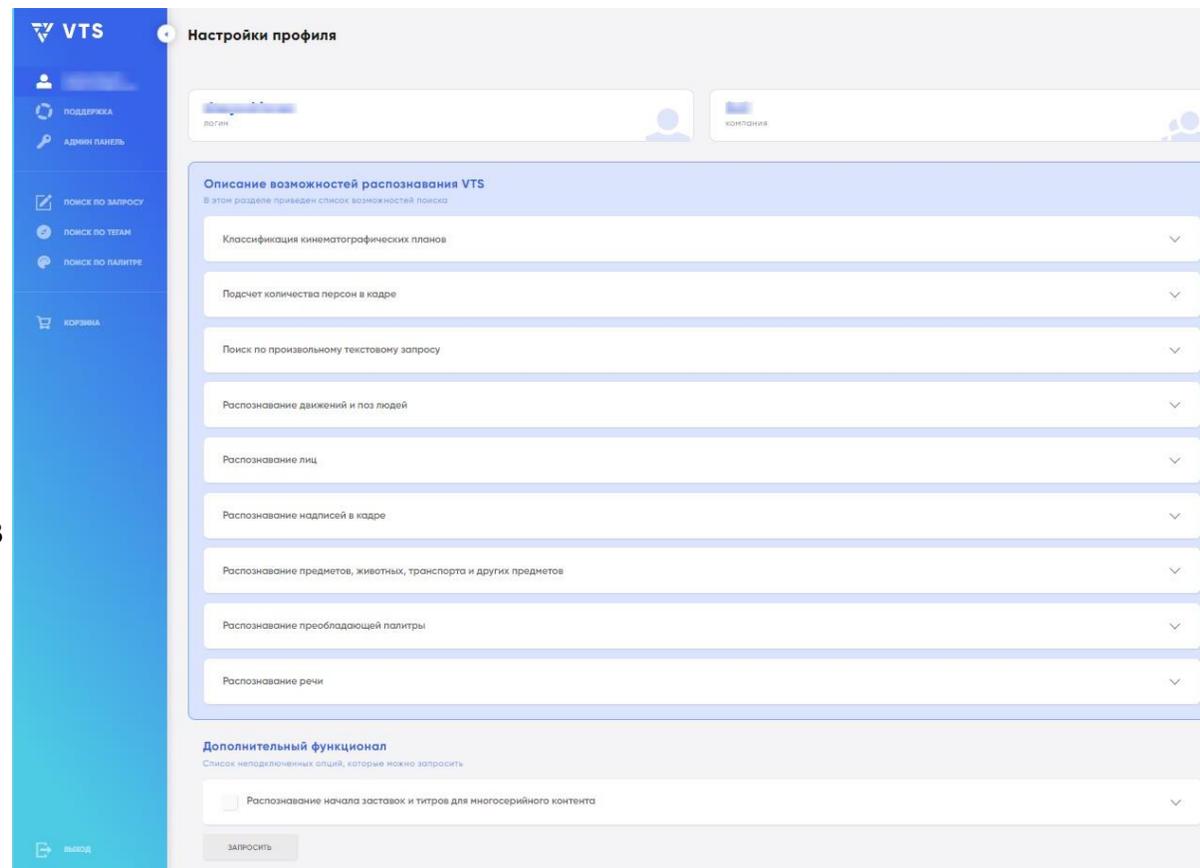
**Внимание!** Ссылка устаревает через 5 минут после генерации. Для получения письма с новой ссылкой запросите его в окне «Подтверждение адреса E-mail», нажав на «Нажмите сюда».

10. При успешном завершении регистрации Вы будете перенаправлены в Систему в раздел «Поиск по тегам».

# Настройки профиля

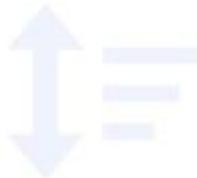
В разделе «Настройки профиля» указаны:

1. Имя пользователя (ник, логин).
2. Организация (компания) пользователя.
3. Доступные пользователю возможности VTS с их описанием.
4. Дополнительные возможности VTS с их описанием, которые можно запросить.
5. Кнопка «Запросить» (активна только, если есть возможность запроса дополнительных функций).
6. Для выхода из профиля нажмите на кнопку «Выход» в нижней левой части экрана.



# Админ панель

**Админ панель**

- Персоны**
  - [К разделу](#)
  - [Добавить](#)
- Видео**
  - [К разделу](#)
  - [Добавить](#)
- Приоритетный контент**
  - [К разделу](#)
  - [Добавить](#)
- Запреты на обработку**
  - [К разделу](#)
  - [Добавить](#)
- Словари**
  - [К разделу](#)
  - [Добавить](#)
- Субтитры**
  - [Настройки](#)
- Пользователи**
  - [К разделу](#)
  - [Добавить](#)

# Админ панель

Раздел «Админ панель» позволяет Администратору управлять контентом и настройками поиска и обработки, а также осуществлять регистрацию пользователей.

Раздел содержит подразделы:

- [Персоны](#);
- [Видео](#);
- [Приоритетный контент](#);
- [Запреты на обработку](#);
- [Словари](#);
- [Субтитры](#);
- [Пользователи](#).

Для перехода к подразделу, нажмите на соответствующую кнопку\*.

- [К разделу](#)

Для добавления записи в подраздел, нажмите на соответствующую кнопку\*.

- [Добавить](#)

Для перехода в подраздел «Субтитры», нажмите на кнопку

- [Настройки](#)

Дальнейшая последовательность действий зависит от того, в каком подразделе выполняются действия, и описана в данном руководстве ниже.

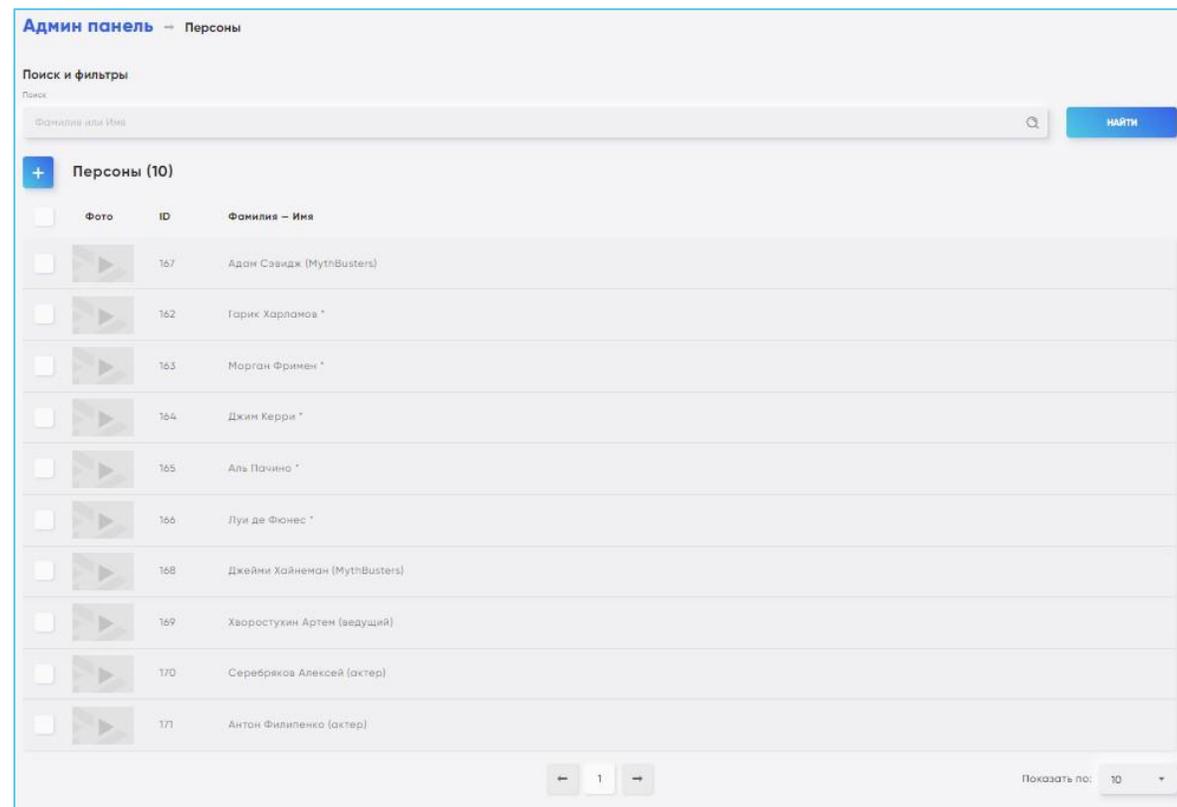
\*Кроме подраздела «Субтитры».

# Админ панель –Персоны

Подраздел «Персоны» содержит список внесённых в персоны Организации актёров/артистов/персонажей и.т.д.

Записи о персонах содержат:

- Имя и фамилию персоны (допустимы текстовые пометки);
- Идентификационный номер записи;
- Эталонные фото, по которым Система будет опознавать персону.

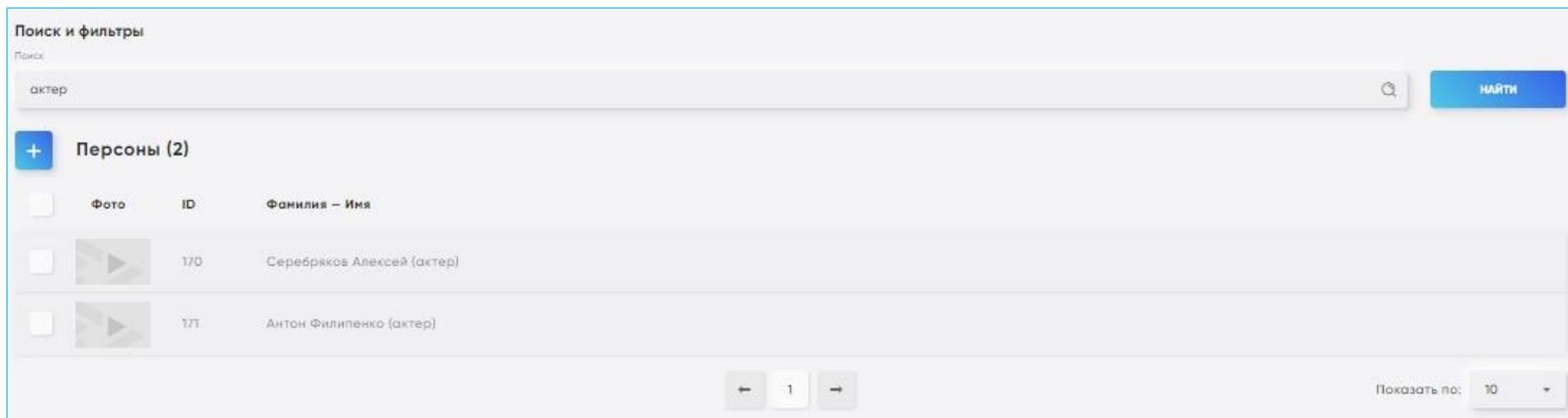


# Админ панель –Персоны

Доступен поиск по всем или выбранным записям. Для поиска по записям:

1. Нажмите поисковый запрос.
2. Нажмите на кнопку «Найти»

На примере в поле поиска введено слово «актёр».



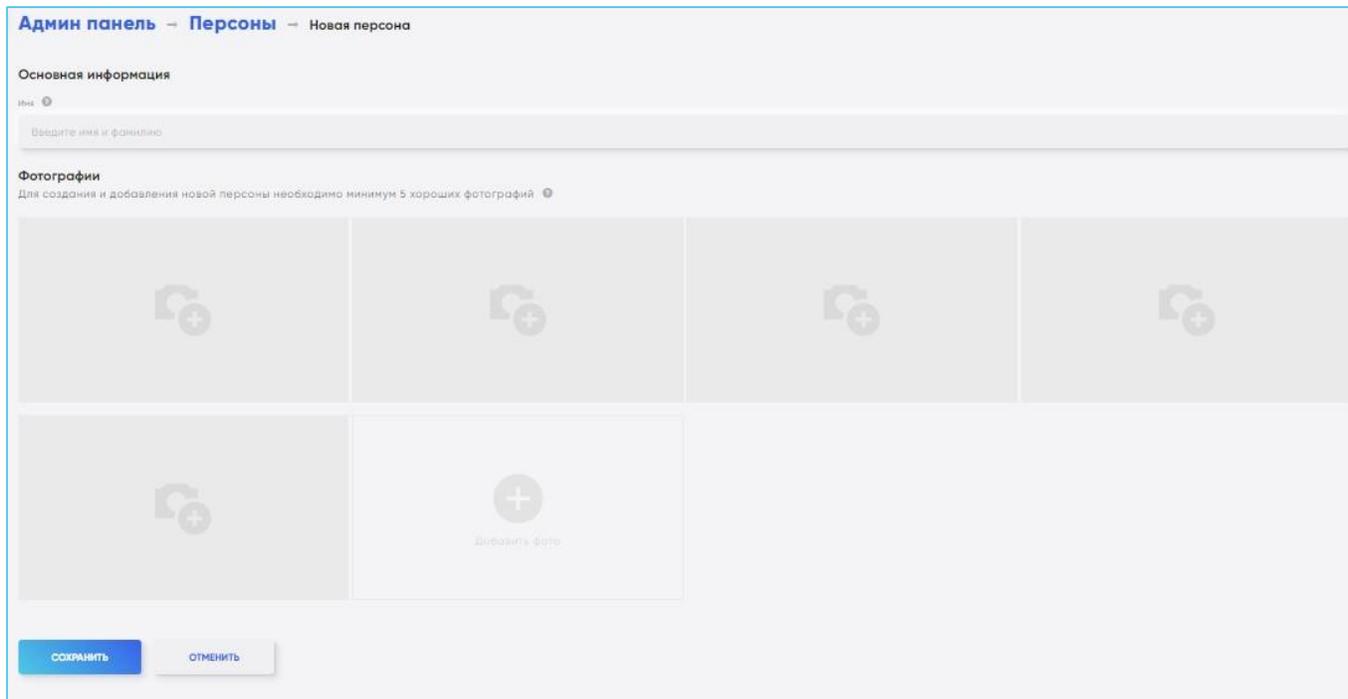
# Админ панель –Персоны

## Создание записи о персоне

**Для создания записи о новой персоне** нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком персон.

Откроется форма «Новая персона». В ней:

1. В разделе «Основная информация» введите имя и фамилию персоны. Создание персон с одинаковыми именами недопустимо. При необходимости можно указать уточнение, например в скобках.
2. В разделе «Фотографии» загрузите не менее пяти изображений персоны. Требования к изображениям приведены ниже.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».



# ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

Для корректной работы функции распознавания лиц необходимо выбирать фотографии, отвечающие следующим требованиям:

1. На фото не должно быть других людей кроме целевой персоны.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



2. Изображение должно быть цветным.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



# ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

3. Лицо персоны не должно быть перекрыто другими объектами (руки, волосы, большие черные очки).

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



# ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

Если персона периодически появляется то в очках, то без них, лучше включить в набор примеров фотографии в очках и без очков.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



4. Размер файла: не более 5 Мб.

5. Расширение файла: JPG, JPEG, PNG.

6. Качество фотографий должно быть достаточным для того, чтобы различить мелкие детали лица.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



# ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

7. Фото не должно быть обработано фоторедакторами, встроенными алгоритмами разглаживания морщин в смартфонах и т.д.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



8. В наборе фото должна быть минимум одна фотография, на которой персона смотрит прямо в камеру.

Хороший пример (слева), плохой пример (справа):



# ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

9. Для создания и добавления новой персоны необходимо минимум 5 хороших фотографий.

Рекомендуется добавлять в качестве первых трёх фото эталонные (максимально соответствующие критериям, описанным выше), например:



А затем добавить дополнительные фото (в очках, в профиль, взгляд под углом, при разном освещении), например:



# ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИЗОБРАЖЕНИЙ ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ ПЕРСОН

Текущая версия системы не обеспечивает стабильное распознавание персон в профиль или со спины.

Предикторами персоны (признаки, по которым алгоритм относит лицо к той или иной известной ему персоне) являются особенности лицевой части головы человека.



# Админ панель –Персоны

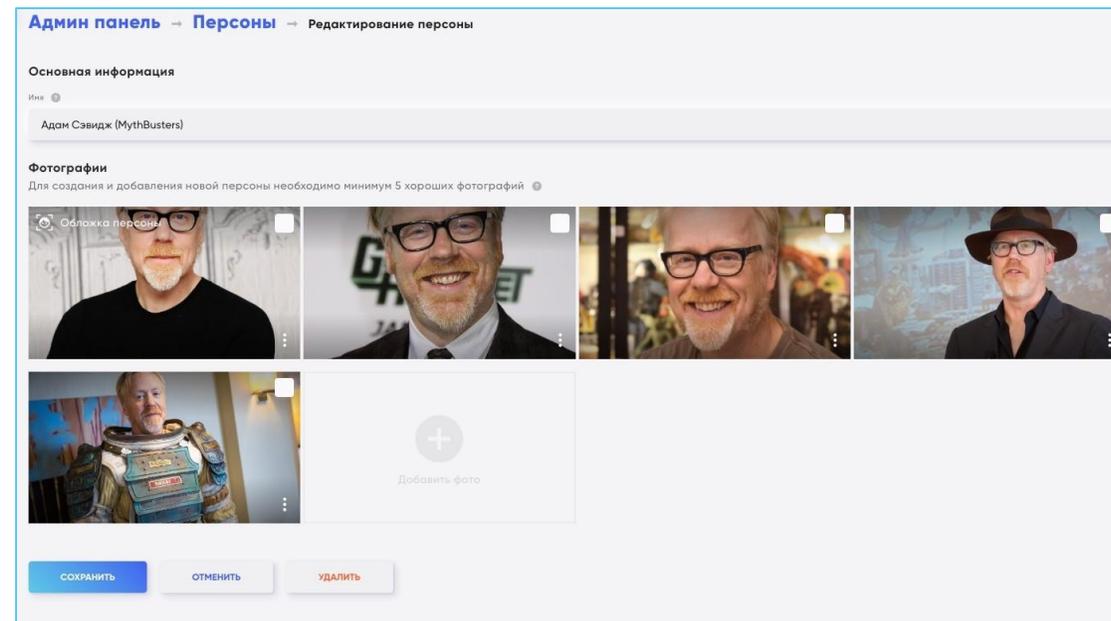
Редактирование и удаление записи о персоне

## Для редактирования записи о персоне:

1. В списке персон нажмите на строку персоны.
2. В появившейся карточке персоны внесите необходимые изменения имени, загрузите/удалите фото.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Для удаления записи о персоне:

1. В списке персон нажмите на строку персоны.
2. В появившейся карточке персоны нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



# Админ панель – Видео

Подраздел «Видео» содержит список видео, как доступных организации, так и загруженных пользователем лично.

В общем списке указаны основные данные о видео:

1. Идентификационный номер видео.
2. Название.
3. Длительность ролика.
4. Статус видео в системе:
  - Обработано;
  - Не обработано;
  - Ошибка;
  - В обработке;
  - Ошибка источника.
5. Идентификатор конкретной версии видео (может отсутствовать).

6. Источник видео:

- uma – видео из медиаплатформы Uma.Media;
- user – видео, загруженные пользователем.

При нажатии на строку видео происходит переход в карточку видео, содержащую более подробную информацию о нём.

Доступен поиск по названию / части названия видео, а также по статусу и источнику видео.

# Админ панель – Видео

Админ панель – Видео

Поиск и фильтры

Поиск

Название видео (полностью или частично)

Статус  Источник

Все  Все

Видео (509)

| <input type="checkbox"/> | ID <input type="button" value="ⓘ"/> | Название                                       | Длительность | Статус  | House ID <input type="button" value="ⓘ"/> | Источник <input type="button" value="ⓘ"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 233761                              | Три лошадиные силы                             | 00:23:42     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR839483-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 234070                              | Идентификация (сезон 1 серия 7)                | 00:48:53     | <span style="color: green;">●</span> Обработано |   | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233582                              | Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 12 Серия 242 | 00:21:55     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR743647-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233619                              | MYTHBUSTERS                                    | 00:49:02     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR763495-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233622                              | MYTHBUSTERS                                    | 00:48:14     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR763498-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233779                              | ШЕФ  | 00:11:45     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR873536-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233782                              | ШЕФ  | 00:09:29     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR873539-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 234091                              | Калельник (сезон 1 серия 4)                    | 00:44:54     | <span style="color: green;">●</span> Обработано |   | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233814                              | Вставай на 2x2                                 | 00:03:59     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR879072-A                                | ipta                                      |
| <input type="checkbox"/> | 233847                              | Соник бум / Sonic boom                         | 00:11:08     | <span style="color: green;">●</span> Обработано | PR879432-A                                | ipta                                      |

1 2 3 4 5 6 ... 51

Показать по: 10

# Админ панель – Видео

Добавление нового видео

**Для добавления нового видео** нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком видео. Откроется форма «Новое видео».

The screenshot shows the 'Новое видео' (New Video) form in the admin panel. The form is divided into several sections:

- Основная информация** (Main Information): Includes fields for 'Название' (Name), 'Страна' (Country), and 'Год выхода' (Release Year).
- Информация о шоу** (Show Information): Includes fields for 'Шоу' (Show), 'Студия' (Studio), 'Сезон' (Season), and 'Эпизод' (Episode).
- Контент** (Content): Includes a 'Видео' (Video) field with a 'ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ВИДЕО' (SELECT VIDEO FILE) button and an 'Обложка' (Cover) field with a 'ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ОБЛОЖКИ' (SELECT COVER FILE) button. Below these fields, it indicates 'Файл не выбран' (File not selected) and provides recommended formats: 'Рекомендованный формат: MP4 до 3 Гб' and 'Рекомендованный формат: JPG, JPEG и PNG до 5 Мб'.
- Служебная информация** (Service Information): A sidebar on the right containing fields for 'Длительность' (Duration), 'Ides', 'HouseId', and 'URL обложки' (Cover URL).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) and 'ОТМЕНИТЬ' (CANCEL).

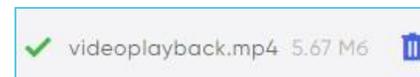
# Админ панель – Видео

В форме «Новое видео»:

1. В разделе «Основная информация» введите:
  - Название видео – обязательное к заполнению поле;
  - Страна создания видео;
  - Год выхода.
2. Заполните раздел «Информация о шоу».  
Заполняется, если видео является эпизодом/серией какого-либо шоу.
  - Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках других видео.
  - Сезон – целое число от 1 до  $+\infty$ .

Данная информация используется для поиска по принадлежности к шоу. Кроме того, очередность обработки видео устанавливается по его принадлежности к шоу.

3. В разделе «Контент» загрузите файлы видео и обложки.  
Если видео успешно загружено, то оно отобразится в форме с зелёной галочкой рядом.



При необходимости (ошибочной загрузке) загруженный ролик можно удалить, нажав на символ корзины.

4. Нажмите на кнопку «Сохранить».

# Админ панель – Видео

## Требования к добавляемому видео

Максимальный размер файла - 3 Гб.

Bitrate:

- аудио 8-128Кбит/с;
- видео 1-64 Мбит/с.

Формат контейнера MP4 (MPEG AVC, HEVC).

Формат кодеков:

Audio:

- FLAC;
- MP3;
- Opus;
- AAC (Main, LC, HE profiles only).

Video:

- AV1;
- VP9;
- AVC (H.264);
- H.265 взгляд также был направлен в камеру.

В системе реализовано разграничение доступа к видео для Пользователей, относящихся к разным организациям.

Видео, загруженные Пользователями и Администраторами Организации «А» не могут быть доступны Пользователям и Администраторами Организации «Б» независимо от способа добавления видео.

# Админ панель – Видео

Редактирование и удаление записи о видео

## Для редактирования записи о видео:

1. В списке видео нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке видео внесите необходимые изменения данных. Изменение самого видеофайла не предусмотрено.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Для удаления записи о персоне:

1. В списке видео нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке видео нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».

The screenshot shows the 'Админ панель – Видео – Редактирование видео' interface. It is divided into three main sections: 'Основная информация', 'Информация о шоу', and 'Контент'. The 'Основная информация' section includes fields for 'Название' (filled with 'Енот Педро'), 'Страна', and 'Год выпуска'. The 'Информация о шоу' section includes fields for 'Шоу', 'Студия', 'Сезон', and 'Эпизод'. The 'Контент' section includes a 'Видео' field and a 'Обложка' field with a 'ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ОБЛОЖКИ' button. A 'Служебная информация' sidebar on the right shows 'Длительность', 'Имя', 'Номера', and 'URL обложки' (filled with '\_ata.ru/media/video\_poster/None\_RvLJB1Y.jpg'). At the bottom, there are three buttons: 'СОХРАНИТЬ', 'ОТМЕНИТЬ', and 'УДАЛИТЬ'. A note at the bottom of the content area states 'Файл не выбран. Рекомендуемый формат: JPG, JPEG + PNG до 5 МБ'.

# Админ панель – Приоритетный контент

Подраздел «Приоритетный контент» содержит список шоу с указанием приоритета в очереди на обработку

Подраздел «Приоритетный контент» позволяет Администратору управлять очередностью обработки видео.

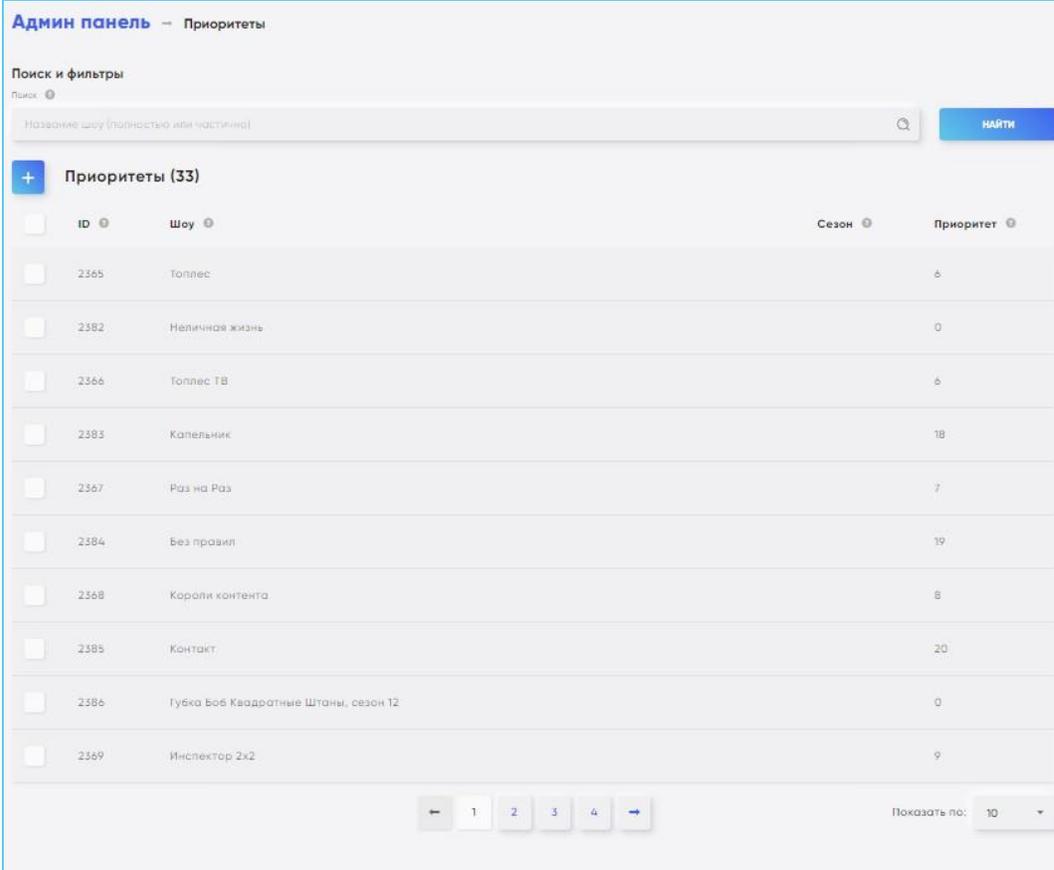
Приоритет (очередность) – целое число от  $-\infty$  до  $+\infty$ .

Чем меньше число, тем раньше видео из данного шоу/сезона попадает в обработку / на скачивание.

Например, видео, относящиеся к шоу А с приоритетом -1, будут обрабатываться раньше видео, относящихся к шоу Б с приоритетом 5.

В списке «Приоритеты» содержатся шоу (с сезонами или без), которым уже присвоен приоритет.

Доступен поиск шоу по названию.



Админ панель – Приоритеты

Поиск и фильтры

Поиск

Название шоу (полностью или частично)

**+** Приоритеты (33)

| <input type="checkbox"/> | ID   | Шоу                                  | Сезон | Приоритет |
|--------------------------|------|--------------------------------------|-------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 2365 | Толлес                               |       | 6         |
| <input type="checkbox"/> | 2382 | Неличная жизнь                       |       | 0         |
| <input type="checkbox"/> | 2366 | Толлес ТВ                            |       | 6         |
| <input type="checkbox"/> | 2383 | Капельник                            |       | 18        |
| <input type="checkbox"/> | 2367 | Раз на Раз                           |       | 7         |
| <input type="checkbox"/> | 2384 | Без правил                           |       | 19        |
| <input type="checkbox"/> | 2368 | Короли контента                      |       | 8         |
| <input type="checkbox"/> | 2385 | Контакт                              |       | 20        |
| <input type="checkbox"/> | 2386 | Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 12 |       | 0         |
| <input type="checkbox"/> | 2369 | Инспектор 2x2                        |       | 9         |

← 1 2 3 4 →

Показать по: 10

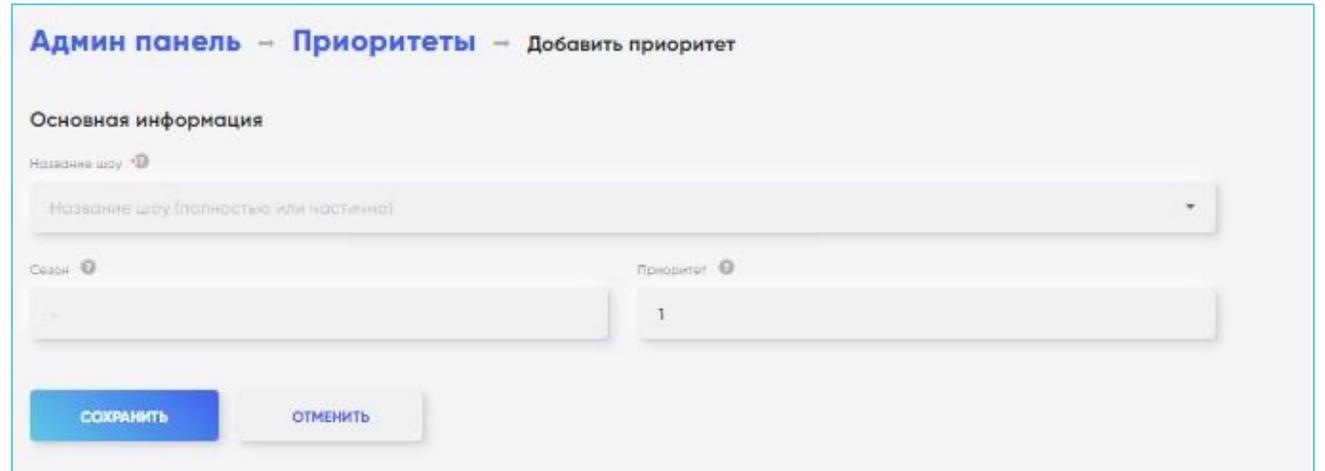
# Админ панель – Приоритетный контент

## Назначение приоритета

**Для назначения приоритета** новому шоу /сезону шоу нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком приоритетов.

Откроется форма «Добавить приоритет». В ней в разделе «Основная информация» введите:

1. Название шоу. Обязательное к заполнению поле. Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках видео.
2. Сезон. Указывается при необходимости. Целое число от 1 до  $+\infty$ .
3. Приоритет. Целое число от  $-\infty$  до  $+\infty$ .
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».



Админ панель – Приоритеты – Добавить приоритет

Основная информация

Название шоу \*<sup>?</sup>

Название шоу (полностью или частично)

Сезон \*<sup>?</sup>

Приоритет \*<sup>?</sup>

1

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

# Админ панель – Приоритетный контент

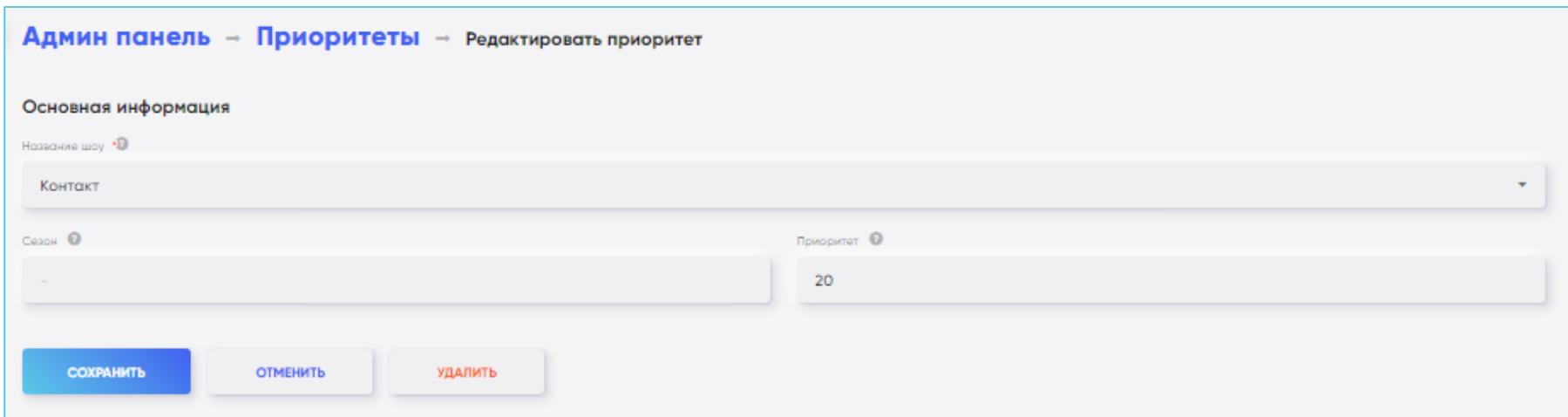
Редактирование и удаление записи о приоритете

## Для редактирования записи о приоритете:

1. В списке приоритетов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке внесите необходимые изменения данных.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Для удаления записи о приоритете:

1. В списке приоритетов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



Админ панель – Приоритеты – Редактировать приоритет

Основная информация

Название шоу ⓘ

Контакт

Сезон ⓘ

Приоритет ⓘ

20

СОХРАНИТЬ    ОТМЕНИТЬ    УДАЛИТЬ

# Админ панель – Запреты на обработку

Подраздел «Запреты на обработку» содержит список шоу и сезонов, которые не должны обрабатываться

Подраздел «Запреты на обработку» позволяет Администратору запрещать обработку видео, относящихся к шоу.

Доступен поиск шоу по названию.

Админ панель → Запреты на обработку

Поиск и фильтры

Поиск

Название шоу

**+** Запреты на обработку (1)

| <input type="checkbox"/> | ID <input type="text"/> | Шоу <input type="text"/> | Сезон <input type="text"/> |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 21                      | Новое шоу                |                            |

← 1 →

Показать по: 10 ▾

# Админ панель – Запреты на обработку

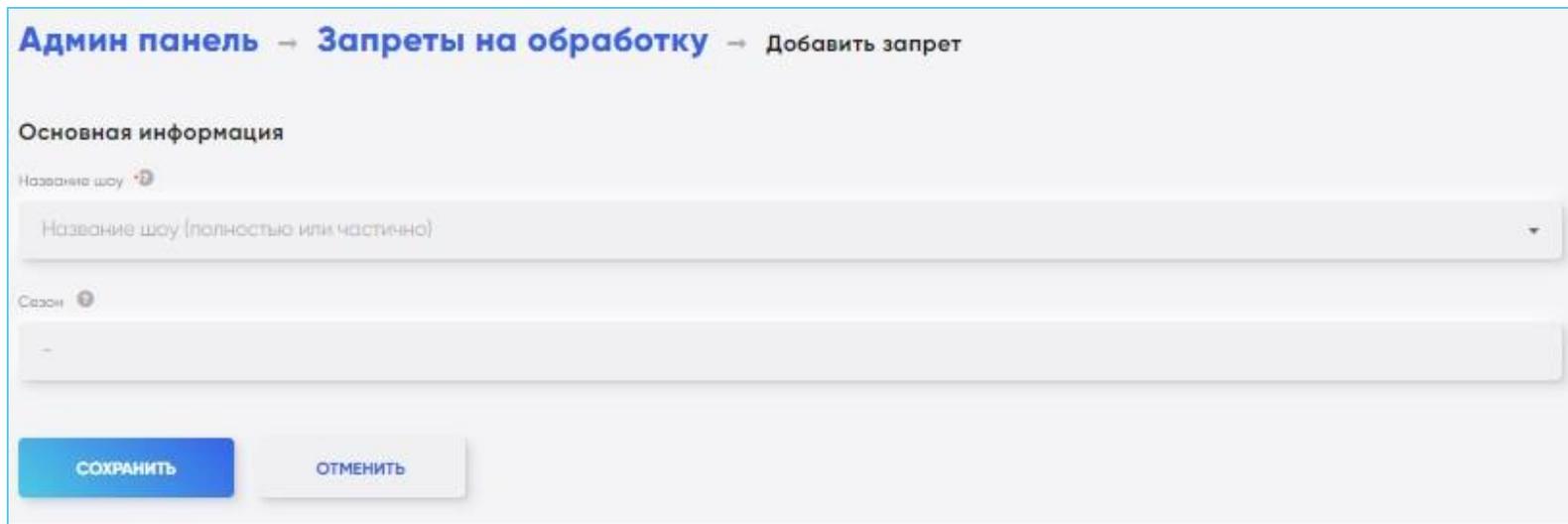
## Создание запрета на обработку

**Для создания на обработку** шоу /сезона шоу нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком запретов на обработку.

Откроется форма «Добавить запрет».

В ней в разделе «Основная информация» введите:

1. Название шоу. Обязательное к заполнению поле. Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках видео. Максимальная длина введенной строки - 100 символов.
2. Сезон. Указывается при необходимости. Целое число от 1 до +∞.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the 'Add ban' form in the admin panel. The breadcrumb trail at the top reads 'Админ панель → Запреты на обработку → Добавить запрет'. The form is titled 'Основная информация' and contains two input fields: 'Название шоу' (Show name) and 'Сезон' (Season). The 'Название шоу' field has a placeholder text 'Название шоу (полностью или частично)'. Below the fields are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

# Админ панель – Запреты на обработку

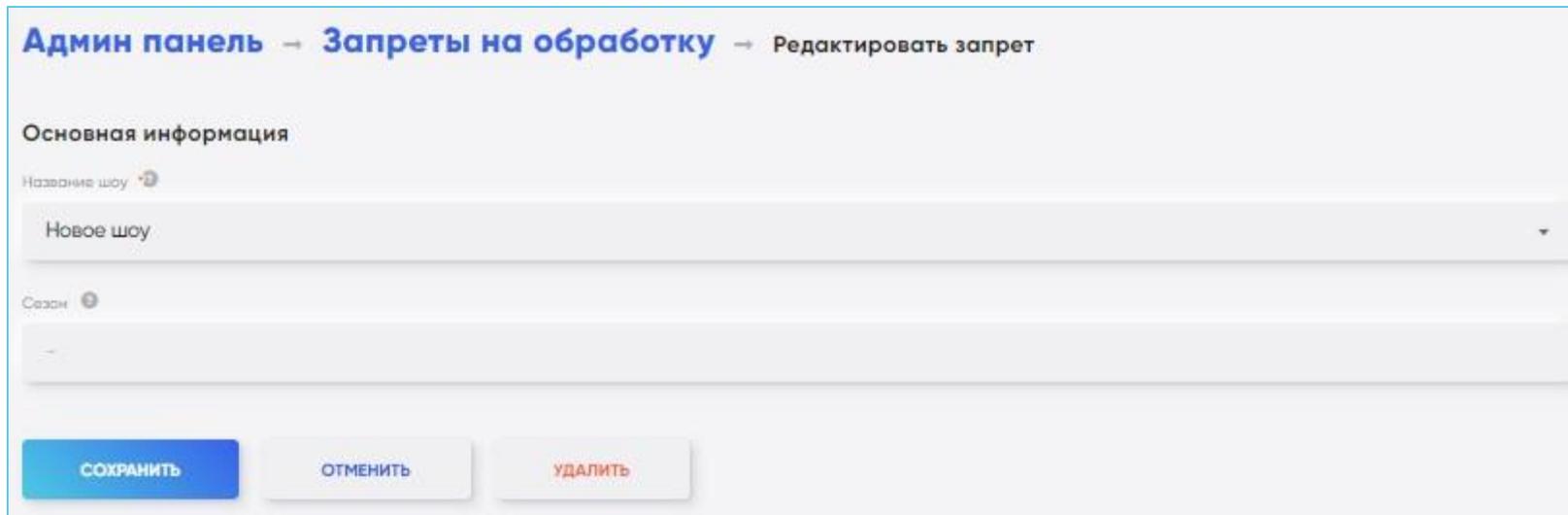
Редактирование и удаление запрета на обработку

## Для редактирования запрета на обработку:

1. В списке запретов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке внесите необходимые изменения данных.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Для удаления запрета на обработку:

1. В списке запретов нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



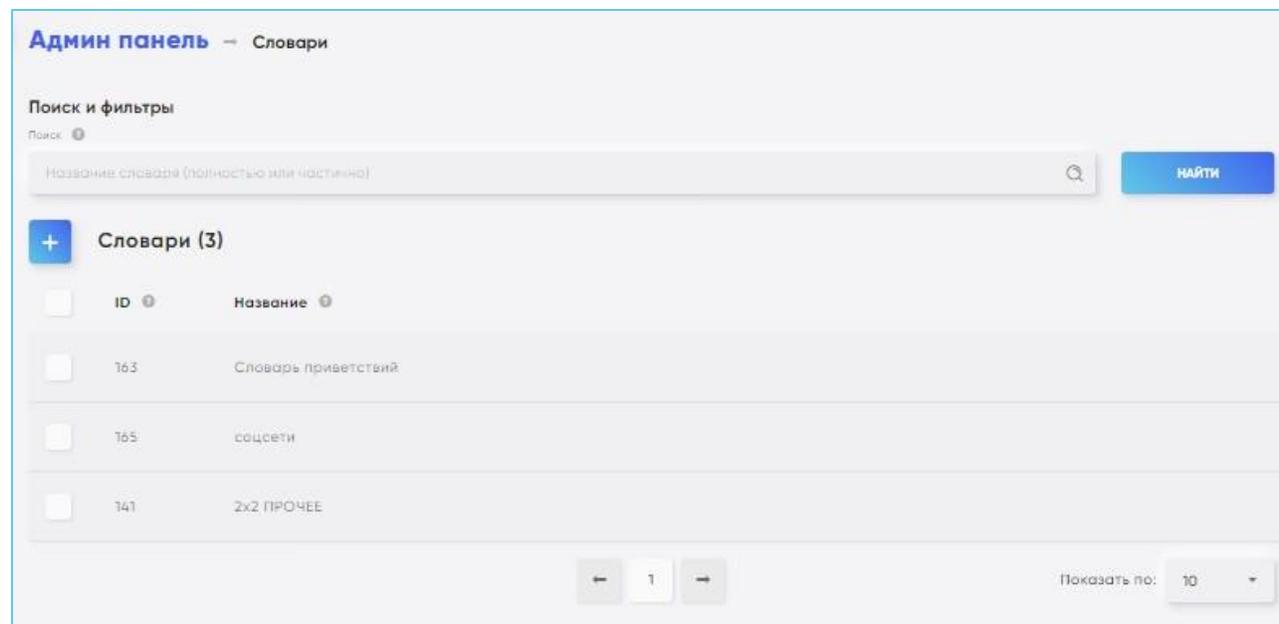
The screenshot displays the 'Админ панель – Запреты на обработка' interface, specifically the 'Редактировать запрет' (Edit ban) form. The form is titled 'Основная информация' (Basic information) and contains two input fields: 'Название шоу' (Show name) with the value 'Новое шоу' and 'Сезон' (Season) with the value '-'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), and 'УДАЛИТЬ' (Delete).

# Админ панель –Словари

Подраздел «Словари» содержит список словарей, как доступных организации, так и созданных пользователем лично.

Подраздел «Словари» позволяет Администратору создавать перечни слов, которые могут использоваться для поиска в видео. Например, словарь бранных слов, словарь приветствий и т.д.

В подразделе есть возможность поиска по названию словаря.



# Админ панель –Словари

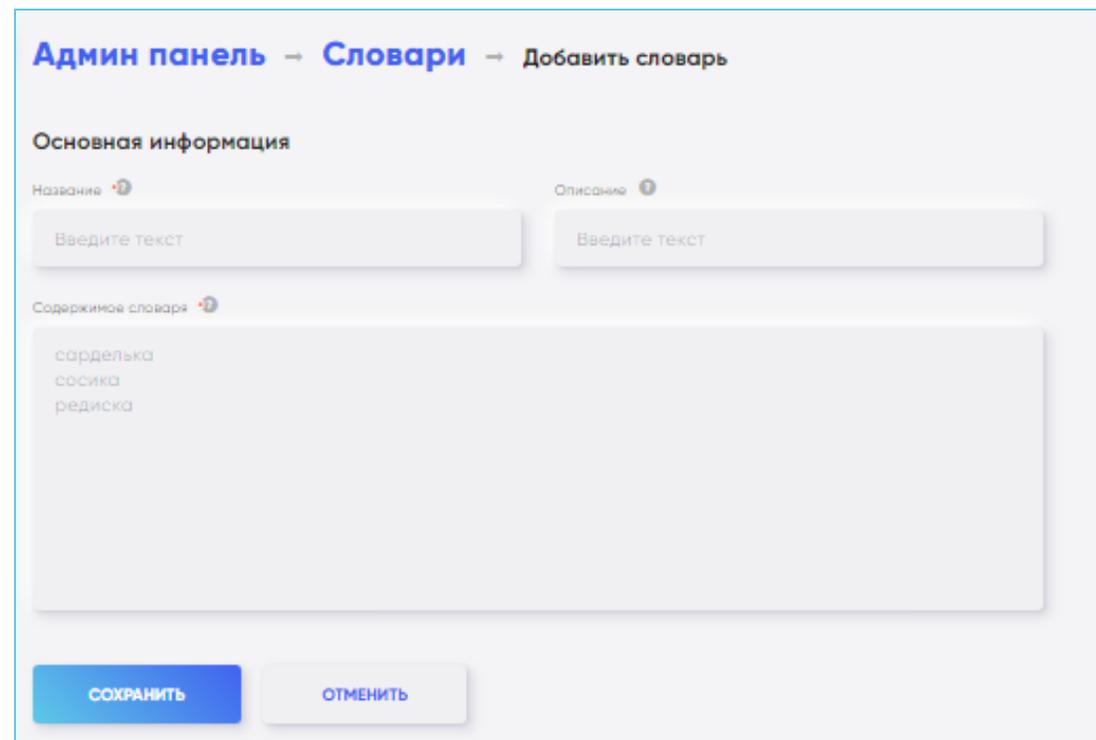
## Создание словаря

**Для добавления нового словаря** шоу нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком словарей.

Откроется форма «Добавить словарь».

В форме в разделе «Основная информация» введите:

1. Название шоу. Обязательное к заполнению поле.  
Название шоу должно в точности совпадать с его названием в карточках видео.
2. Описание словаря.
3. Содержимое словаря. Обязательное к заполнению поле.  
Каждое слово или словосочетание вносится с новой строки. Допускается написание слов с оператором «=>» для поиска по точному соответствию слову.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the 'Admin Panel - Dictionaries - Add Dictionary' form. It is divided into two main sections: 'Basic Information' and 'Dictionary Content'. The 'Basic Information' section has two input fields: 'Name' (required) and 'Description' (optional). The 'Dictionary Content' section has a large text area where words are entered on separate lines, with examples like 'сарделька', 'сосиска', and 'редиска'. At the bottom, there are 'SAVE' and 'CANCEL' buttons.

# Админ панель –Словари

Редактирование и удаление словаря

## Для редактирования словаря:

1. В списке словарей нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке внесите необходимые изменения данных (название, описание, содержимое).
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Для удаления словаря:

1. В списке словарей нажмите на его строку.
2. В появившемся словаре нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».

Админ панель → Словари → Редактировать словарь

Основная информация

Название ⓘ: Словарь приветствий

Описание ⓘ: Слова и выражения с приветствиями

Содержимое словаря ⓘ

привет  
здравствуйте  
салам алейкум  
хеллоу  
хай  
добрый день  
доброе утро  
добрый вечер  
салют

СОХРАНИТЬ    ОТМЕНИТЬ    УДАЛИТЬ

# Админ панель –Субтитры

## Настройка субтитров

Для настройки субтитров:

### 1. Установите требуемые параметры субтитров:

- Название опций для выгрузки SRT – можно указать любое название для набора настроек, рекомендуется выбирать сходным с названием организации для удобства идентификации;
- Максимум строк – макс. число строк в одном субтитре;
- Минимальная длительность (мс) – мин. время нахождения субтитра в кадре, обязательный параметр;
- Максимальная длительность (мс) – макс. время нахождения субтитра в кадре, обязательный параметр;
- Минимальный разрыв субтитров (мс) – мин. временной промежуток между субтитрами;
- Макс. число символов в одной строке субтитра;
- Флаговое поле «Учитывать пробелы в длине».

### 2. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Админ панель -- Настройки субтитров

Опции генерации SRT

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| Название опций для выгрузки SRT | Макс. строк в титрах      |
| 2x2                             | 2                         |
| Мин. разрыв субтитров (мс)      | Макс. символов в строке   |
| 200                             | 36                        |
| Мин. длительность (мс) *        | Макс. длительность (мс) * |
| 1 520                           | 8 000                     |

Учитывать пробелы в длине

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

# Админ панель – Пользователи

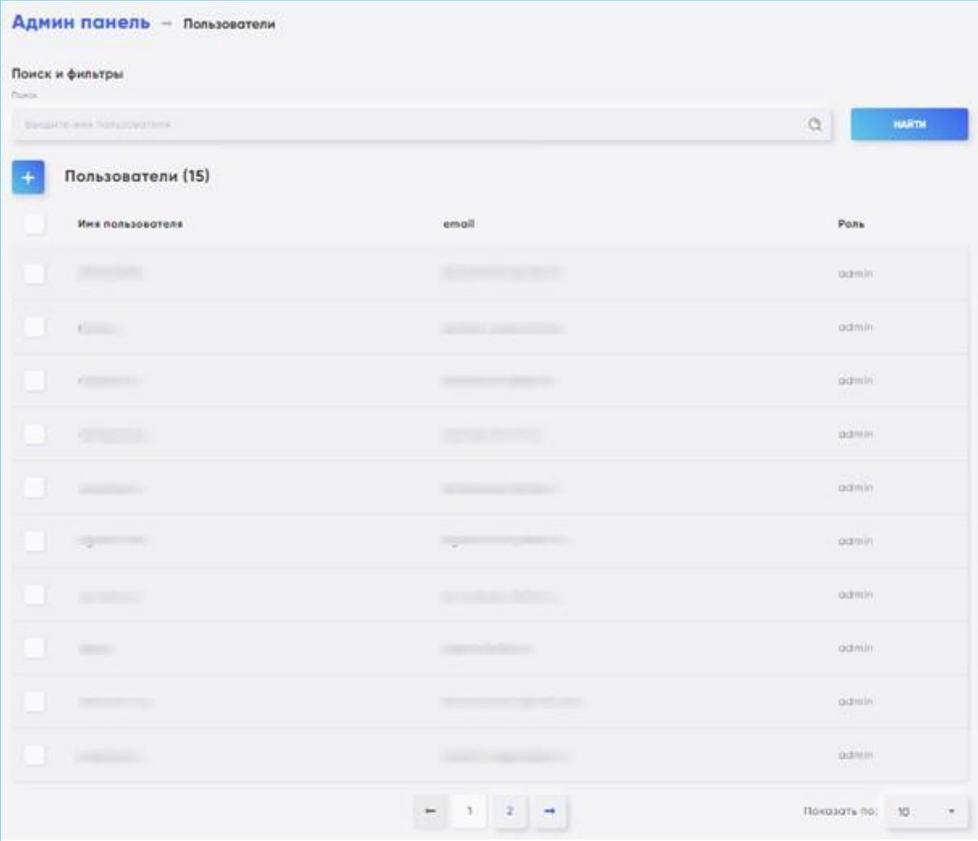
Подраздел «Пользователи» содержит список пользователей организации

В подразделе представлен список пользователей с указанием:

- Имени пользователя (логина или никнейма);
- E-mail пользователя;
- Роли пользователя.

При нажатии на строку пользователя, открывается его личная карточка. В ней дополнительно указаны:

- Персональная информация (имя, фамилия);
- Статус;
- Активность (активный / не активный);
- Дата и время последнего входа.



Админ панель – Пользователи

Поиск и фильтры

Поиск

Введите имя пользователя

НАЙТИ

+ Пользователи (15)

| <input type="checkbox"/> | Имя пользователя | email             | Роль  |
|--------------------------|------------------|-------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |
| <input type="checkbox"/> | admin            | admin@company.com | admin |

Показать по: 10

# Админ панель – Пользователи

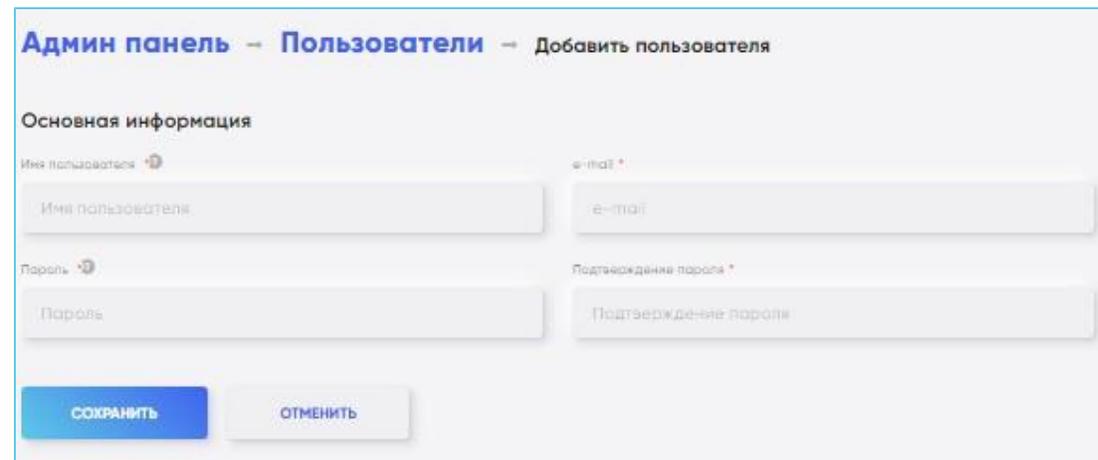
Регистрация нового пользователя силами Администратора

**Для регистрации нового пользователя силами Администратора** нажмите на кнопку «Добавить» на Админ панели или на кнопку «+» над списком персон.

Откроется форма «Добавить пользователя». В ней в разделе «Основная информация» введите:

1. Имя пользователя (его логин). Должен быть уникальным.
2. E-mail пользователя. На этот адрес придёт ссылка для подтверждения регистрации и входа в систему. Должен быть уникальным.
3. Пароль пользователя. После первого входа пользователю рекомендуется изменить пароль.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».
5. Передайте Пользователю его данные.

Требования к заполнению полей описаны выше в разделе [«Самостоятельная регистрация в Системе»](#).



The screenshot shows the 'Admin Panel - Users - Add User' form. It is titled 'Основная информация' (Basic Information). The form contains four input fields: 'Имя пользователя \*' (User Name), 'e-mail \*', 'Пароль \*' (Password), and 'Подтверждение пароля \*' (Confirm Password). Below the fields are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

# Админ панель – Пользователи

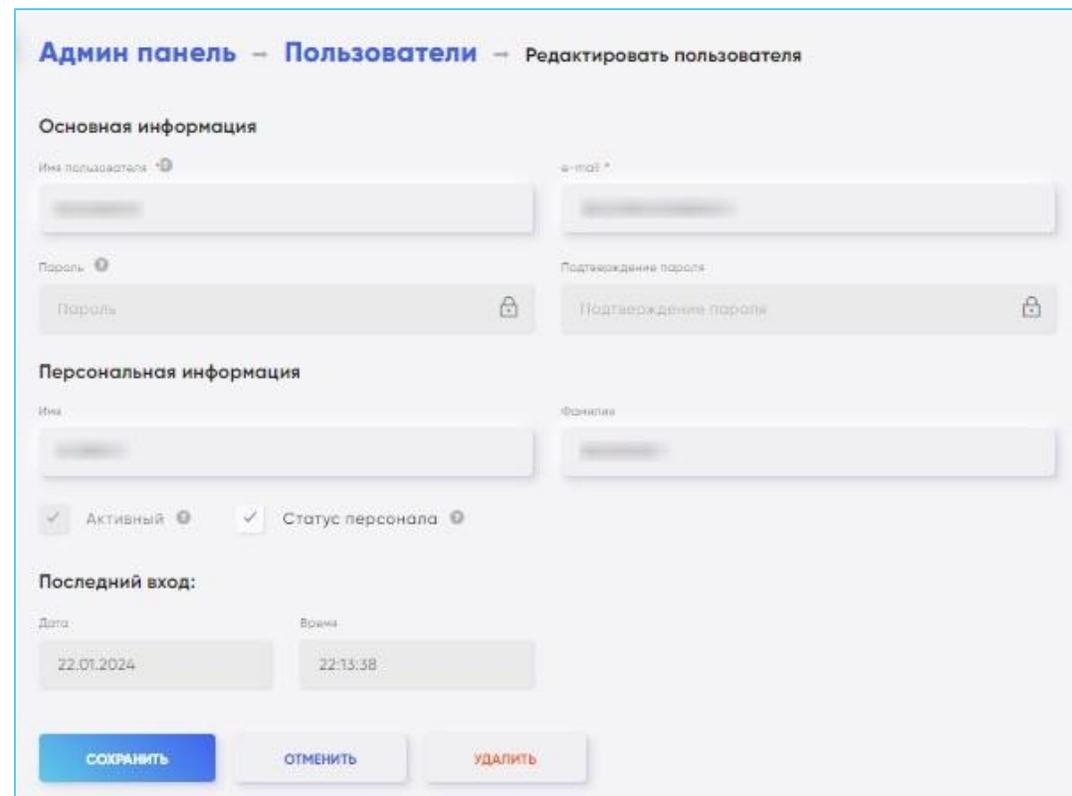
Редактирование и удаление записи о пользователе

## Для редактирования записи о пользователе:

1. В списке пользователей нажмите на строку пользователя.
2. В появившейся карточке пользователя внесите необходимые изменения.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить».

## Для удаления пользователя из системы:

1. В списке пользователей нажмите на его строку.
2. В появившейся карточке пользователя нажмите на кнопку «Удалить».
3. В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку подтверждения удаления «Да, удалить».



The screenshot displays the 'Admin Panel - Users' interface, specifically the 'Edit User' form. The form is titled 'Админ панель – Пользователи – Редактировать пользователя'. It is divided into several sections:

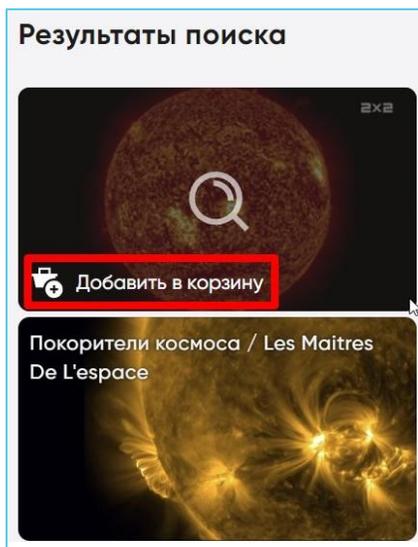
- Основная информация (Basic Information):** Contains fields for 'Имя пользователя' (Username) and 'e-mail \*' (Email). Below these are fields for 'Пароль' (Password) and 'Подтверждение пароля' (Confirm Password), both with lock icons indicating they are hidden.
- Персональная информация (Personal Information):** Contains fields for 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname).
- Статусы (Statuses):** Two checkboxes are visible: 'Активный' (Active) and 'Статус персонала' (Staff Status), both of which are currently checked.
- Последний вход (Last Login):** A section showing the last login details with two sub-fields: 'Дата' (Date) displaying '22.01.2024' and 'Время' (Time) displaying '22:13:38'.
- Buttons:** At the bottom of the form, there are three buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) in blue, 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) in grey, and 'УДАЛИТЬ' (Delete) in red.

# Операции с превью видео

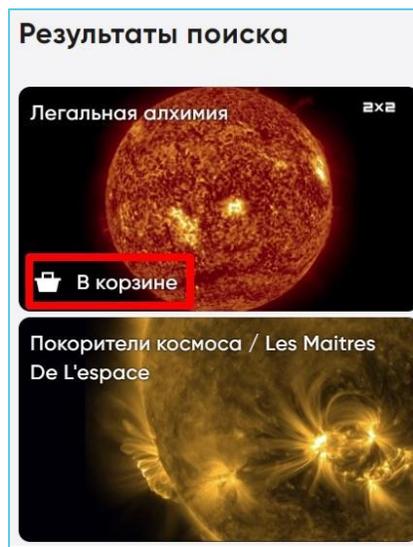
Видео из превью возможно добавить в корзину и удалить из неё ранее добавленное.

При наведении в результатах поиска на превью видео появляется кнопка «Добавить в корзину».

Нажмите на неё и выбранное видео будет добавлено в корзину.

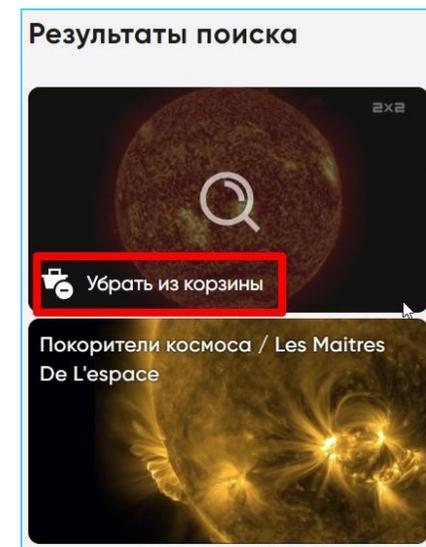


Превью видео, уже находящегося в корзине, помечено «В корзине».



При наведении на такие превью будет появляться кнопка «Убрать из корзины».

Нажмите на неё и видео будет удалено из корзины.



# Операции с видео в режиме просмотра

При нажатии на превью видео в результатах поиска, в правой части экрана появится окно, содержащее:

- полную версию выбранного видео;
- список отрезков (фрагментов) из данного видео, соответствующих запросу, с указанием времени начала и конца отрезка.

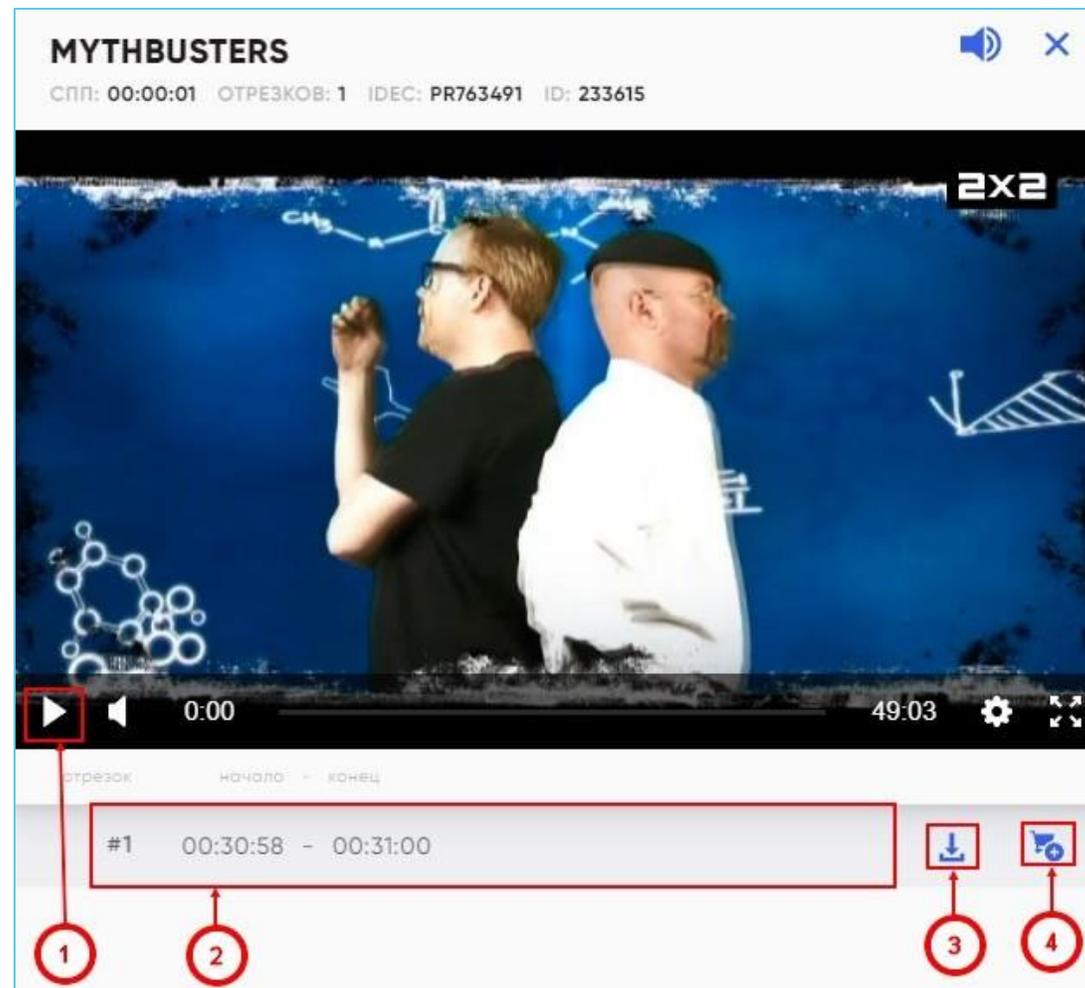
Для просмотра видео с начала нажмите на кнопку запуска (1).

Для перехода видео к отрезку (фрагменту), соответствующему запросу, нажмите на строку отрезка (фрагмента) из списка (2).

Для скачивания отрезка (фрагмента) из списка нажмите на кнопку  в его строке (3). Видео-файл с отрезком (фрагментом) будет скачан в папку загрузки на Вашем компьютере, указанную в настройках браузера.

Для добавления видео в [корзину](#) нажмите на кнопку  (3).

Для удаления ранее добавленного видео нажмите на кнопку  (4).



# Корзина

Раздел «Корзина» позволяет отложить выбранные видео, а также экспортировать полученную в результате поиска по ним разметку (файлы для экспорта в видеоредактор, субтитры и др.).

**Корзина** 3

[ОЧИСТИТЬ КОРЗИНУ](#) ↓

| <input checked="" type="checkbox"/> | Превью | Название  | Тег                       | idес     | Действия |
|-------------------------------------|--------|---|---------------------------|----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        | Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 11, серия 234 | Запрос: Патрик            | PR676749 |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        | Контакт (сезон 1 серия 5)                       | Запрос: Смеющиеся девушки | PR755359 |          |

1 2

# Корзина

## Экспорт данных

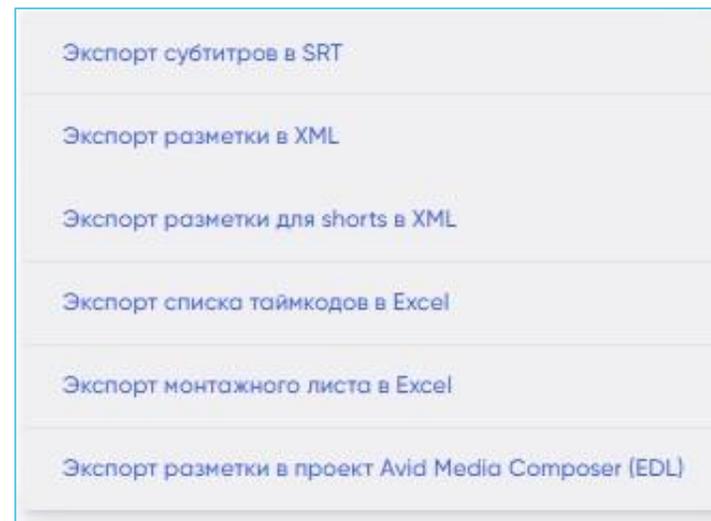
Отобранные в результате поиска фрагменты видео отображены в разделе «Корзина» в табличном виде.

Процессы добавления видео в корзину описаны в разделах данного Руководства ниже.

Для экспорта данных видео из корзины выполните следующее:

1. Выберите видео, данные по котором требуется экспортировать, отметив их галочками в чекбоксах **(1)**.
2. Нажмите на кнопку выгрузки данных **(3)**.
3. Выберите формат экспортирования данных из появившегося списка.

В Корзину рекомендуется добавлять не более 100 уникальных видео.



# Корзина

Форматы экспортируемых данных

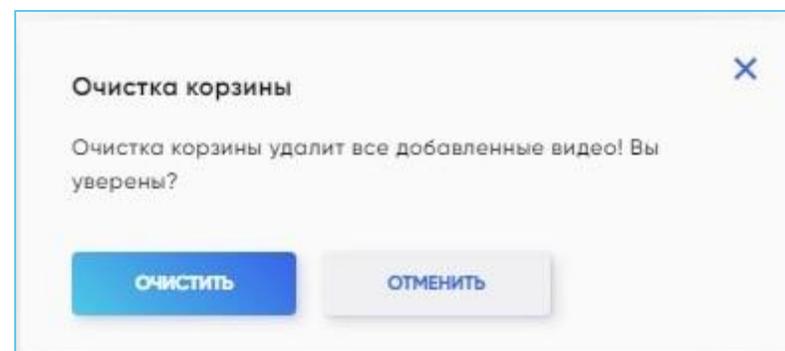
| №  | Наименование   | Пояснение  |
|----|--|--|
| 1. | <b>Экспорт субтитров в SRT</b>                             | Стандартный файл субтитров   |
| 2. | <b>Экспорт разметки в XML</b>                              | Файл для экспорта разметки в видеоредактор Adobe Premiere Pro  |
| 3. | <b>Экспорт разметки для shorts в XML</b>                   | Файл с разметкой для shorts (для загрузки в Систему дистрибуции коротких видео от ООО «ГПМ ЦИ»)                                  |
| 4. | <b>Экспорт списка таймкодов в Excel</b>                    | Таблица с простым списком таймкодов по отображенным видео  |
| 5. | <b>Экспорт монтажного листа в Excel</b>                    | Таблица с таймкодами фрагментов видео (т.н. «шотов»), кинематографическими планами и стенограммой речи по форме монтажного листа |
| 6. | <b>Экспорт разметки в проект Avid Media Composer (EDL)</b> | Файл для экспорта в видеоредактор Avid Media Composer  |

# Корзина

## Удаление видео из корзины

Для удаления отдельных видео из корзины нажмите на кнопку с иконкой мусорной корзины в строке видео (2).

Для удаления всех видео из корзины нажмите на кнопку «Очистить корзину» над таблицей. Далее, во всплывающем окне подтвердите очистку корзины, нажав на кнопку «Очистить».



# Поиск по запросу

В разделе выполняется поиск видео по произвольному текстовому запросу на русском или английском языках.

## Поиск по запросу

Поисковый запрос ⓘ

Например: [Снежились девушки](#) или [Солнечный день в городе](#)

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, ides, house ID

Название контента в котором будем искать ⓘ

### Результаты поиска

Ничего не найдено

Показать по: 100 ▾

# Поиск по запросу

## Выполнение поиска по запросу

Поиск осуществляется по тексту запроса, например «горный пейзаж» или «погоня на спортивных автомобилях».

Для поиска видео по запросу:

1. В поле запроса введите поисковый запрос.
2. При необходимости включите и заполните фильтры контента, в котором будет вестись поиск:

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID 

- Название видео (полное или часть).
- Название шоу (полное или часть). Можно указать несколько.
- Idec – идентификатор видео в системе управления контентом (Provys, Ахapta и др.). Например, PR492325, для Ахapta – PRA49232592;

- House ID – идентификатор конкретной версии видео. Например: PR492325-A или PR492325-B (также может отсутствовать).
  - Сезоны – номер(а) сезонов.
  - Эпизоды – номер(а) эпизодов.
  - Год выхода – год(а) выхода.
  - Дата загрузки – дата(-ы) загрузки видео.
3. Нажмите на кнопку «Найти».
  4. Результаты поиска (фрагменты видео) отобразятся в виде плитки с превью в порядке убывания соответствия найденных сцен введенному запросу.
  5. Для просмотра видео из результатов поиска, нажмите на его превью.

# Поиск по запросу

## Требования к заполнению полей для поиска по запросу

- Поисковый запрос вводится на русском или английском языке. Например; «река в горах» или «a river in the mountains».
- При вводе Idec и House ID допускается использование только латинских букв, символов – и |. Для ввода нескольких выражений используйте разделитель |.
- Номер(а) сезонов, эпизодов вводятся в одно или оба поля («От», «До»). Допускается ввод только цифр. Значение "От" не может быть больше «До».
- Год(а) выпуска вводятся в одно или оба поля («От», «До»), выбирая из выпадающего списка. Значение "От" не может быть больше «До».
- Дата загрузки выбирается из выпадающего календаря в одном или обоих полях. Значение "От" не может быть больше "До". При выборе одинакового года в обоих полях, например с 2021 по 2021 год, поиск будет выполняться за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.

# Поиск по запросу

## Пример выполненного поиска по запросу

На рисунке показан пример результатов по поисковому запросу «Солнечный день», с фильтром по шоу «Разрушители мифов».

Отображена первая строка результатов, с самым высоким количеством соответствующих запросу сцен.

Результаты располагаются по мере убывания релевантности запросу сверху-вниз справа-налево.

Действия с результатами поиска описаны в разделах [«Операции с превью видео»](#) и [«Операции с видео в режиме просмотра»](#).

**Поиск по запросу**

Поисковый запрос  Сбросить фильтры НАЙТИ

Например: Смеющаяся девушка или Солнечный день в городе

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID

Название контента в котором будем искать

Список шоу

Сезоны

**Результаты поиска**



# Поиск по Тегам

В разделе выполняется поиск с фильтрами:

- по тегам (объекты на изображении, кинематографические планы, персоны),
- по фразам (отдельные слова, фразы),
- по словарям,
- по тексту в кадре.

Фильтры могут применяться как отдельно, так и комбинаторно.

# Поиск по Тегам – Фильтр тегов

Для указания тега:

- введите тег вручную в соответствующем поле;
- выберите тег из выпадающего списка;
- включите фильтр тегов и выберите тег в нём.

Можно указать несколько тегов.

Фильтр тегов: видео, аудио, популярные

Сбросить фильтры

Видео теги (распознавание видео) ?

Салат x + 2

НАЙТИ

Поиск по фразе ?

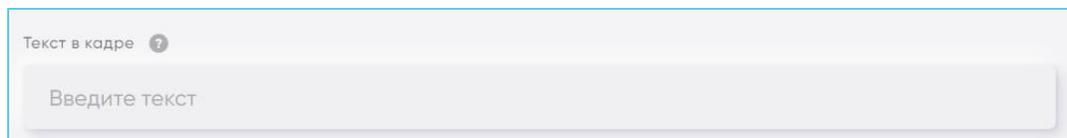
По словам/фразам ▾ Введите фразу

Текст в кадре ? Введите текст

| Аксессуары     | Еда         | Спорт                    | Персоны                       |
|----------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|
| x Галстук      | Булочка     | Бейсбольная бита         | Адам Сэвидж (MythBusters)     |
| x Зонт         | Зелень      | Доска для серфинга       | Гарик Харламов *              |
| Книга          | Морковь     | Мяч                      | Морган Фримен *               |
| Мягкая игрушка | Пирог/тесто | Парящий в воздухе объект | Джим Керри *                  |
| Ножницы        | Пицца       | Скейтборд                | Аль Пачино *                  |
| Перчатка       | x Салат     | Сноуборд                 | Луи де Фюнес *                |
| Рюкзак         | Сэндвич     | Теннисная ракетка        | Джейми Хайнеман (MythBusters) |
| Сумка          | Торт        | Посуда                   | Хворостухин Артем (ведущий)   |
| Чемодан        | Хот-дог     | Бутылка                  |                               |
|                | Питание     |                          |                               |

# Поиск по Тегам –Текст в кадре

Для поиска текста, изображённого в кадре, введите его в соответствующее поле.



Текст в кадре ?

Введите текст

Для ввода нескольких слов или выражений используйте разделитель «|», например «**продюсер | в ролях | director**»

По умолчанию при поиске учитываются разные формы слова (разные падежи, однокоренные слова и т.д.), а очень часто встречающиеся или вспомогательные части речи, такие как вот, делать, когда и прочие - опускаются.

Для поиска точного соответствия введенному тексту используйте перед текстовым запросом оператор «=», например «=**режиссера**».

Для поиска любых сцен, в которых выполнено распознавание текста в кадре, введите «\***ru**» для получения всех найденных текстов на кириллице и «\***eng**» - для получения всех найденных текстов на латинице

Допускается ввод латинских и кириллических букв, цифр и символов «|», «-», «=», «\*».

Максимальная длина введенной строки - 500 символов

# Поиск по тегам – Поиск по отдельным словам/фразам

Для поиска по отдельным словам или фразам выберите этот вариант поиска в соответствующем поле и введите фразу/слово для поиска.

В режиме поиска по отдельным словам/фразам:

- Для ввода нескольких слов или выражений используйте разделитель «|», например, «привет | как пройти в библиотеку | настало время».
- По умолчанию при поиске учитываются разные формы слова (разные падежи, однокоренные слова и т.д.), а очень часто встречающиеся или вспомогательные части речи, такие как «**вот**», «**делать**», «**когда**» и прочие - опускаются.
- Для поиска точного соответствия введенной фразе используйте перед фразой оператор «=», например, «= **ну вот мы и встретились**».
- Для поиска любых сцен, в которых выполнено распознавание речи, введите «\*ru».
- Допускается ввод латинских и кириллических букв, цифр и символов «|», «-», «=», «\*».
- Максимальная длина введенной строки - 500 символов.

The screenshot shows a search interface titled "Поиск по тегам". It includes a "Фильтр тегов" section with a toggle for "видео, аудио, популярные". Below this is a "Видео теги (распознавание видео)" section with a dropdown menu and a "НАЙТИ" button. The "Поиск по фразе" section has a dropdown for "По словам/фразам" and input fields for "Введите фразу" and "Введите текст". A grid of tags is displayed, categorized into "Аксессуары", "Еда", "Спорт", and "Персоны". The "Фильтр контента" section includes a toggle for "название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, ides, house ID" and a "Чувствительность поиска" slider. At the bottom, there are input fields for "Название контента в котором будем искать", "Список шоу", "Идес", "House ID", "Сезоны", "Эпизоды", "Год выхода", and "Дата загрузки".

# Поиск по тегам –Выполнение поиска по тегам

Для поиска видео по тегам:

1. Выберите вариант поиска «По словам/фразам».
2. Введите в любой комбинации:
  - Тег для поиска;
  - Слова/фразы;
  - Текст в кадре.
3. При необходимости включите и укажите фильтры контента, в котором будет вестись поиск:

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, ides, house ID 

- Чувствительность. Чем меньше установленное значение, тем больше близко расположенных фрагментов будут объединены в один. Рекомендуется сдвинуть ручку вправо в случае, когда в результате поиска найдено слишком много (сотни/тысячи) таймкодов для каждого видео
- Название видео (полное или часть).

- Название шоу (полное или часть). Можно указать несколько.
  - Ides – идентификатор видео в системе управления контентом (Provys, Ахapta и др.). Например, PR492325, для Ахapta – PRA49232592;
  - House ID – идентификатор конкретной версии видео. Например: PR492325-A или PR492325-B (также может отсутствовать).
  - Сезоны – номер(а) сезонов.
  - Эпизоды – номер(а) эпизодов.
  - Год выхода – год(а) выхода.
  - Дата загрузки – дата(-ы) загрузки видео.
3. Нажмите на кнопку «Найти».
  4. Результаты поиска отобразятся в порядке убывания соответствия тегам.

Действия с результатами поиска описаны в разделах [«Операции с превью видео»](#) и [«Операции с видео в режиме просмотра»](#).

# Поиск по тегам –Выполнение поиска по тегам

Пример выполненного поиска по тегам

На рисунке показан пример результатов поиска по фразе «Привет» с текстом в кадре «Привет».

Отображена первая строка результатов, с самым высоким количеством соответствующих запросу сцен.

Результаты располагаются по мере убывания релевантности запросу.

The screenshot displays a search interface titled "Поиск по тегам". It includes several filter sections: "Фильтр тегов" (Video, Audio, Popular), "Фильтр контента" (Title, Sensitivity, Seasons/Episodes, Dates, ID, House ID), and search input fields for "Поиск по фразе" and "Текст в кадре". A search button labeled "НАЙТИ" is present. Below the filters, a search result is shown in a table format.

| Превью | Название                | idesc    | House ID   | Шоу                 | С/Э    | Длительность | СПП      | Таймкодов |
|--------|-------------------------|----------|------------|---------------------|--------|--------------|----------|-----------|
|        | Подозрительная Сова - 7 | PR653581 | PR653581-A | Подозрительная Сова | 7 / 20 | 00:22:08     | 00:00:00 | 1         |

Navigation controls at the bottom include a page indicator "1" and a "Показать по:" dropdown set to "10".

# Поиск по тегам –Выполнение поиска по тегам

Пример выполненного поиска по тегам

На рисунке показан пример результатов поиска по тегу «Адам Сэвидж» и фразе «Привет».

Отображена первая строка результатов, с самым высоким количеством соответствующих запросу сцен.

Результаты располагаются по мере убывания релевантности запросу.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Filter tags:** video, audio, popular (radio button selected).
- Video tags (video recognition):** Адам Сэвидж (MythBusters) x
- Search by phrase:** По словам/фразам (dropdown), Привет (input field)
- Text in frame:** Введите текст (input field)
- Content filter:** название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idec, house ID (checkbox selected)
- Content name:** Введите название видео (input field)
- Sensitivity slider:** 50, 45, 40, 35, 30, 25, 20, 15, 10, 5, 1 (current value 40)
- Show list:** Выберите шоу из списка (dropdown)
- Seasons:** От, До (input fields)
- Episodes:** От, До (input fields)
- Year of release:** От, До (input fields)
- House ID:** Не указан (input field)
- Upload date:** От, До (input fields)

**Search results (7):**

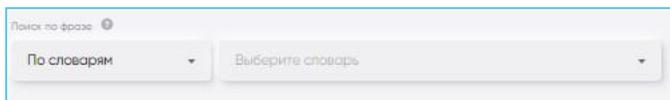
| Превью | Название    | idec     | House ID   | Шоу               | С/Э    | Длительность | СПП      | Таймкодов |
|--------|-------------|----------|------------|-------------------|--------|--------------|----------|-----------|
|        | MYTHBUSTERS | PR763480 | PR763480-A | Разрушители мифов | 8 / 15 | 00:49:02     | 00:00:01 | 2         |
|        | MYTHBUSTERS | PR763698 | PR763698-A | Разрушители мифов | 9 / 10 | 00:48:13     | 00:00:00 | 2         |

# Поиск по тегам – Поиск по Словарям

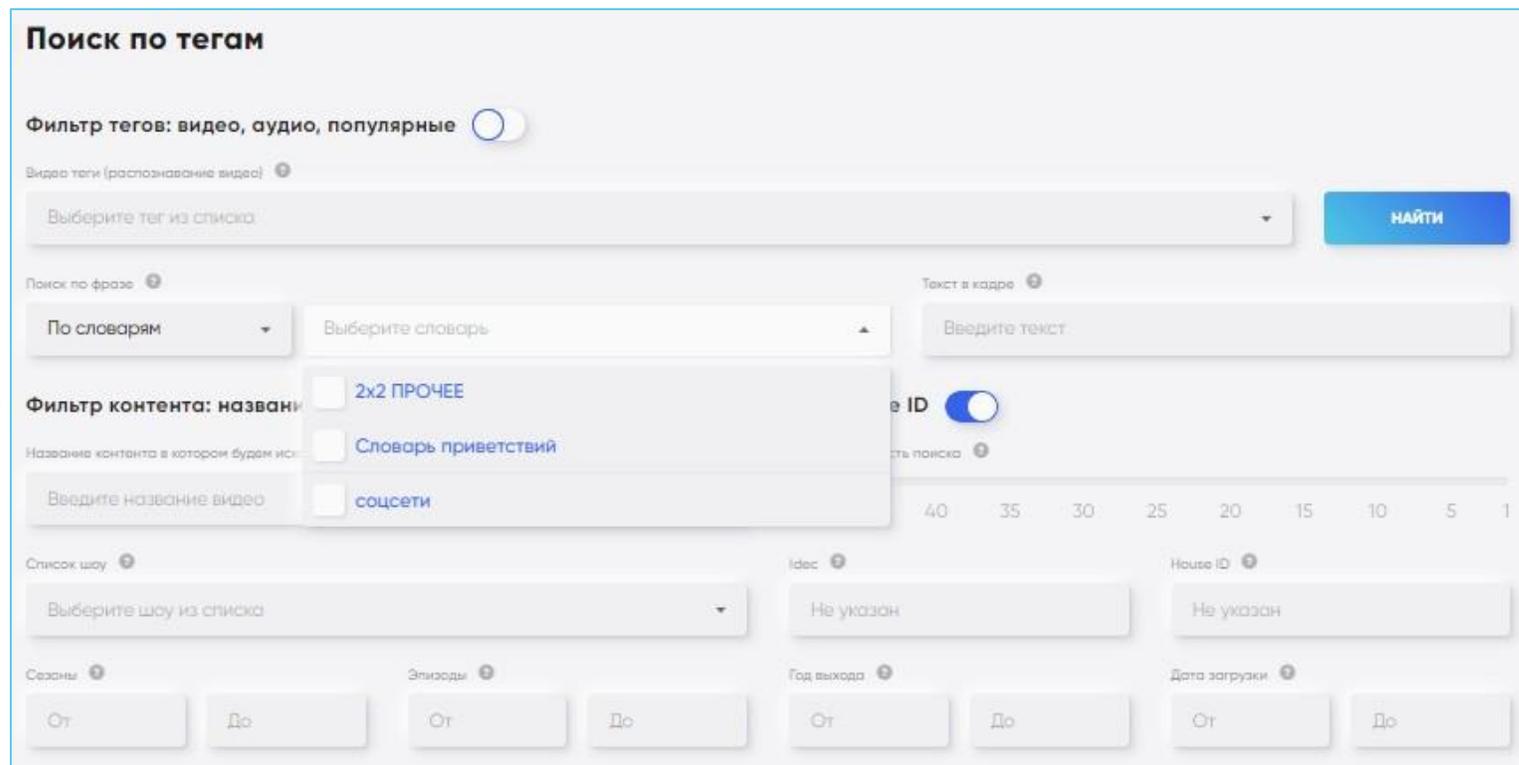
В режиме поиска по словарям осуществляется поиск по заранее созданному набору слов (словарю).

Есть возможность выбора нескольких словарей для поиска. В таком случае поиск выполняется по принципу «ИЛИ».

Для поиска по словарям выберите «По словарям» и укажите словари, по которым должен осуществляться поиск.



Подробнее о словарях описано в разделе «[Админпанель-Словари](#)» настоящего Руководства.



# Поиск по палитре

В разделе выполняется поиск видео по цветам и оттенкам цвета, используемым в кадре

### Поиск по палитре

Фильтр-палитра <sup>?</sup>

 100% +

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idesc, house ID

Название контента в котором будем искать <sup>?</sup>

 🔍

Список шоу <sup>?</sup>

 ▼

idesc <sup>?</sup>

House ID <sup>?</sup>

Сезоны <sup>?</sup>

Эпизоды <sup>?</sup>

Год выхода <sup>?</sup>

Дата загрузки <sup>?</sup>

**Результаты поиска**

Ничего не найдено

Показать по: 100 ▼

НАЙТИ

# Поиск по палитре

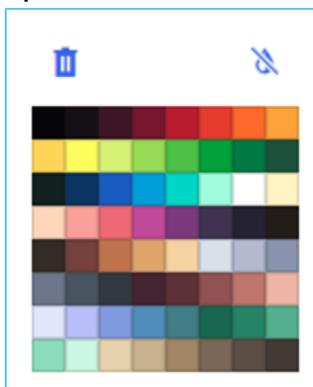
## Выполнение поиска по палитре

Для поиска видео по палитре:

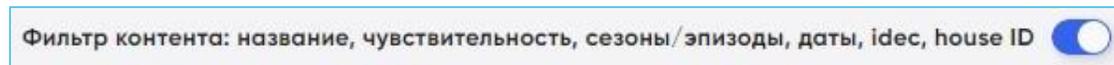
1. Нажмите на кнопку  для выбора/добавления цвета.



2. Выберите цвет из предложенных. Всего для поиска можно выбрать до пяти цветов. Для изменения/удаления цвета из палитры, нажмите на него и выполните действие, используя соответствующие кнопки.



3. Передвигая разделители цветов в фильтре-палитре установите их нужное процентное соотношение.
4. При необходимости включите и укажите фильтры контента, в котором будет вестись поиск:



Фильтры контента для поиска по палитре аналогичны [фильтрам для поиска по запросу](#).

3. Нажмите на кнопку «Найти».
4. Результаты поиска отобразятся в порядке убывания соответствия найденных сцен указанной палитре.
5. Для просмотра видео из результатов поиска, нажмите на его превью.

Действия с результатами поиска описаны в разделах [«Операции с превью видео»](#) и [«Операции с видео в режиме просмотра»](#).

# Поиск по палитре

## Пример поиска по палитре

Для поиска видео по палитре были указаны пять интересующих цветов, установлено их процентное отношение в кадре, а также выставлен фильтр по контенту (название шоу).

Результаты поиска отображены в порядке убывания соответствия найденных сцен указанной палитры с учётом фильтра.

**Поиск по палитре**

Фильтр-палитра Сбросить фильтры

19% 25% 27% 10% 19%

Найти

Фильтр контента: название, чувствительность, сезоны/эпизоды, даты, idesc, house ID

Название контента в котором будем искать

Введите название видео

Список шоу  +1

Idesc

House ID

Сезоны

Эпизоды

Год выкладки

Дата загрузки

**Результаты поиска**

Губка Боб Квадратные Штаны, сезон 11, серия 228

nickelodeon

# Поддержка

Раздел «Поддержка» содержит справочную информацию и форму обратной связи.

## Поддержка

[FAQ](#) [Обратная связь](#) [Контакты и юр. информация](#)

Почему сразу после загрузки видео не получается выполнить поиск по результатам распознавания? ▾

Можно ли выполнить поиск по произвольному тегу? ▾

Как получить новую возможность распознавания? Сколько стоит подключение новых возможностей распознавания? ▾

Почему не открывается сайт? ▾

Что делать, если я забыл логин или пароль? ▾

# Поддержка – Обратная связь

Подраздел содержит форму для обращений на разные темы:

- Запрос отчёта;
- Запрос на добавление/изменение функциональности;
- Вопрос по использованию системы;
- Сообщение об ошибке;
- Прочее.

При необходимости есть возможность прикрепить к обращению файл (1).

Также в разделе размещена видеоинструкция по использованию Системы (2).

The screenshot displays the 'Поддержка' (Support) section of a website. At the top, there are three tabs: 'FAQ', 'Обратная связь' (Feedback), and 'Контакты и юр. информация'. Below the tabs is the heading 'Напишите нам' (Write to us). There is a 'Тема' (Topic) dropdown menu with the selected option 'Вопрос по использованию системы'. Below that is a large text area for 'Сообщение' (Message). At the bottom left, there is a blue 'ОТПРАВИТЬ' (SEND) button and a file upload icon with a red arrow and the number '1' pointing to it. On the right side, under the heading 'Руководства и файлы' (Manuals and files), there is a download icon with a red arrow and the number '2' pointing to it, next to the text 'Видеоинструкция VTS .mp4 (138.10 Мб)'.

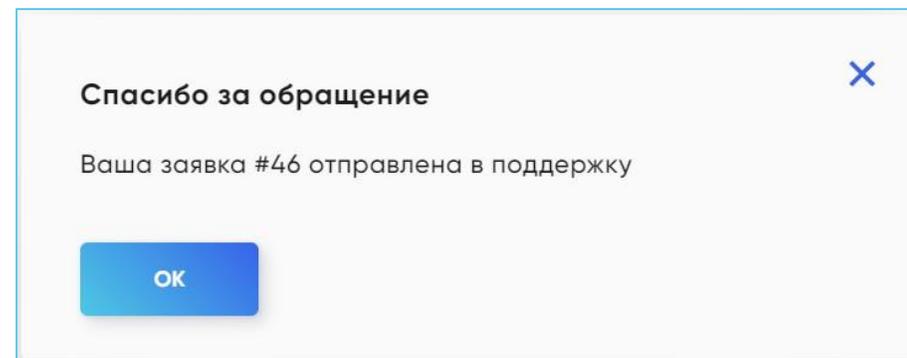
# Поддержка – Обратная связь

Подраздел содержит форму обратной связи

Для получения обратной связи / сообщения об ошибках заполните форму обратной связи. Для этого:

1. Из выпадающего списка выберите тему обращения.
2. Напишите сообщение.
3. Прикрепите файлы, если это необходимо, нажав на кнопку загрузки.  
Допустимы следующие расширения для файлов во вложении: JPEG, JPG, PNG, GIF, MP4, MPEG, MP3, AVI, SRT, TXT, XML, EDL, XLSX, PDF.  
Суммарный объем загружаемых файлов не должен превышать 5 Мб. Если объем вложений превышает лимит, то воспользуйтесь общедоступными файлообменниками, указав в теле сообщения ссылку на «облачную» папку.
4. Нажмите на кнопку «Отправить».

5. Появится всплывающее окно, в котором будет указан номер Вашей заявки.



# Поддержка – Контакты и юридическая информация

Подраздел содержит контактные данные разработчика и юридическую информацию о Системе

Для ознакомления с  
Пользовательским соглашением,  
Политикой в отношении обработки  
персональных данных  
пользователей и/или Порядком  
предоставления доступа нажмите  
на кнопку загрузки напротив  
наименования документа.

Текст документа откроется в  
новой вкладке Вашего браузера.

# Поддержка – FAQ

Подраздел содержит часто задаваемые вопросы о Системе.  
Список вопросов может быть дополнен и изменён.

## Поддержка

FAQ   Обратная связь   Контакты и юр. информация

- Почему сразу после загрузки видео не получается выполнить поиск по результатам распознавания?
- Можно ли выполнить поиск по произвольному тегу?
- Как получить новую возможность распознавания? Сколько стоит подключение новых возможностей распознавания?
- Почему не открывается сайт?
- Что делать, если я забыл логин или пароль?
- Почему поиск не находит ничего?